

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos
Oficina del Secretario
Avenida Barbosa 414
Hato Rey, Puerto Rico

RESOLUCION

Yo, Carlos S. Quirós, Secretario del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico, en virtud de la autoridad conferida por las Secciones 7 (a)(5) y 9 de la Ley Número 16 del 5 de agosto de 1975 (LPRA) por la presente apruebo el Reglamento Número Cinco de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico - Parte 1911 que deberá leer como sigue:

REGLAMENTO NUMERO CINCO

PARTE 1911

REGLAS DE PROCEDIMIENTO PARA PROMULGAR, MODIFICAR O
REVOCAR NORMAS DE SEGURIDAD O SALUD
OCUPACIONAL

- | | |
|--------|--|
| 1911.1 | Propósito y alcance. |
| 1911.2 | Definiciones. |
| 1911.3 | Petición para la promulgación, modificación o revocación de una norma. |
| 1911.4 | Requisitos procesales adicionales o alternativos. |
| 1911.5 | Cambios menores en las normas. |

COMIENZO DE LA FORMULACION DE UNA NORMA

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1911.10 | Reservada. |
| 1911.11 | Normas. |
| 1911.12 | Normas de Emergencia. |

VISTAS

- | | |
|---------|--|
| 1911.15 | Notificación de Vistas. |
| 1911.16 | Poderes del oficial que preside. |
| 1911.17 | Certificación del expediente de una vista. |

1911.18

Decisión.

1911.1 PROPOSITO Y ALCANCE

Este Reglamento establece reglas de procedimiento para promulgar, modificar o revocar normas de seguridad y salud ocupacionales bajo la Sección 9 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de 1975. El propósito de las reglas es proveer procedimientos sencillos en la formulación de normas conforme a la Sección 9 de la Ley, para asegurar la uniformidad de las normas a ser puestas en vigor y para evitar multiplicidad innecesaria de procedimientos de formulación de normas que tratan de los mismos asuntos y temas relacionados con normas de seguridad y salud ocupacionales.

1911.2 DEFINICIONES

Según usadas en esta parte, a menos que del contexto claramente se requiera lo contrario.

- a) "Secretario" significa el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- b) "Ley" significa la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico (Ley Núm. 16 del 5 de agosto de 1975, enmendada).
- c) "Norma" significa una norma de seguridad y salud ocupacionales que requiere condiciones, o la adopción o uso de una o más prácticas, medios, métodos, operaciones, o procesos, razonablemente necesarios o apropiados para proveer empleos y sitios de empleo seguros o saludables, y que será promulgada, modificada o revocada de acuerdo con la Sección 9 de la Ley.

1911.3 PETICION PARA LA PROMULGACION, MODIFICACION O REVOCACION DE UNA NORMA

Cualquier persona interesada puede radicar con el Secretario en el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos en la Avenida Barbosa número 414 en Hato Rey, Puerto Rico, 00917, una petición escrita para la promulgación, modificación o revocación de una norma. La petición debe incluir, o estar acompañada de la norma o propuesta deseada y una declaración de las razones para ello, y los efectos deseados.

1911.4 REQUISITOS PROCESALES ADICIONALES O ALTERNATIVOS

Con notificación razonable a las personas interesadas, el Secretario puede en cualquier procedimiento particular, prescribir requisitos procesales adicionales o alternativos: (a) a fin de acelerar el procedimiento; (b) para proveer mayor protección procesal a las personas interesadas siempre que se considere necesario o apropiado el así hacerlo; o (c) por cualquier otra causa legítima que pueda ser consistente con las leyes aplicables.

1911.5 CAMBIOS MENORES EN LAS NORMAS

La Sección (9) de la Ley, cuando es interpretada a la luz de las disposiciones de la formulación de normas, da a entender que permite que se hagan reglas menores o enmiendas en las que el público no está particularmente interesado, sin el aviso y procedimiento público que se requiere en otros casos. Siempre que dicha regla menor o enmienda sea adoptada, deberá incorporarse una determinación de motivo suficiente a tal efecto para no proveer aviso y procedimiento público.

COMIENZO DE LA FORMULACION DE NORMAS

1911.10 RESERVADA

1911.11 NORMAS

El Secretario puede promulgar, modificar o revocar cualquier norma en la siguiente manera:

a) El Secretario puede solicitar las recomendaciones de un comité asesor nombrado por él. En tal caso, el Secretario deberá someter al comité cualquier propuesta propia, junto con toda la información del caso que tenga disponible, incluyendo los resultados de investigaciones, demostraciones y experimentos. El comité deberá someter al Secretario sus recomendaciones en relación a la norma a ser promulgada, dentro del período prescrito por el Secretario, que en ningún caso deberá ser mayor de 270 días.

b) El Secretario deberá publicar en dos (2) periódicos de circulación general, aviso de la formulación de la norma propuesta, de acuerdo a la Sección 9 de la Ley. Cuando un comité asesor haya sido consultado y

el Secretario determine que una norma debe ser emitida, el aviso deberá ser publicado dentro de los 60 días después de que el comité haya sometido sus recomendaciones, o de que haya expirado el período prescrito para hacer tales sometimientos, el que transcurra primero. El aviso deberá incluir:

1. Los términos de la norma propuesta.
2. Una referencia a la Sección 9 de la Ley y a la sección apropiada de cualquier estatuto particular aplicable a los empleos afectados por la norma.
3. Una invitación a las personas interesadas, a someter dentro de los 30 días a partir de la publicación del aviso, datos escritos, puntos de vista y argumentos, que deberán estar disponibles para inspección y copia por el público, excepto en los asuntos en los cuales su divulgación está prohibida por ley;
4. La hora y el lugar en que se celebrará una vista informal sobre la norma propuesta a celebrarse no antes de 10 días a partir del último día del período para someter comentarios escritos, o información a las personas interesadas de que podrán radicar en o antes de los 30 días siguientes a la publicación del aviso, objeciones escritas a la norma propuesta que llenen los requisitos del párrafo (c) de esta sección y solicitar una vista informal sobre las objeciones; y
5. Cualesquiera otras disposiciones apropiadas con respecto al procedimiento.

c) Las objeciones a ser sometidas de acuerdo con el párrafo (b) de esta sección, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1. Las objeciones deben incluir el nombre y dirección del objetante.
2. Las objeciones deben tener el matasellos de en o antes del trigésimo día después de la fecha de publicación del aviso de la preparación de la norma propuesta;
3. Las objeciones deben especificar con particularidad la disposición de la norma propuesta que es objetada, y deben formularse las razones para la objeción.

4 Cada objeción tiene que estar formulada y enumerada por separado, y

5. Las objeciones tienen que estar acompañadas por un resumen de la evidencia que se propone aducir en la vista solicitada.

d) Dentro de los 30 días siguientes al último día para radicar objeciones, si las objeciones son radicadas en cumplimiento sustancial con el párrafo (c) de esta sección, el Secretario deberá, y en cualquier otro caso podrá publicar en dos (2) periódicos de circulación general, un aviso de vista informal.

El aviso contendrá:

1. Un informe de la hora, lugar y naturaleza de la vista;
2. Una referencia a la autoridad bajo la cual se va a celebrar la vista;
3. Una especificación de las disposiciones de la norma propuesta que han sido objetadas y en las cuales se ha solicitado una vista informal;
4. Una especificación de los temas sobre los cuales se va a celebrar la vista, los cuales deben incluir por lo menos todos los asuntos surgidos por cualesquiera objeciones debidamente radicadas, en las cuales se ha solicitado una vista;
5. El requisito para la radicación de la intención de comparecer a la vista junto con la declaración de la posición a asumirse en relación a los temas especificados y de la evidencia a ser aducida en apoyo de la posición;
6. La designación de un oficial que dirija la vista; y
7. Cualesquiera otras disposiciones apropiadas en relación al procedimiento.

e) Cualquier objetante que solicite una vista de una norma propuesta y cualquier persona interesada que radique la debida intención de comparecer deberá ser autorizado a participar en la vista.

1911.12 NORMAS DE EMERGENCIA

a) La Sección 13 de la Ley establece que una norma de emergencia puede ser reemplazada por una norma permanente dentro de los doce meses después de su fecha de efectividad.

b) Siempre que el Secretario entienda que una norma de emergencia publicada de acuerdo a la Sección 13 de la Ley debe ser reemplazada por una norma permanente, deberá iniciar un procedimiento bajo la Sección 9 de la Ley, y la norma de emergencia según publicada puede servir como una norma propuesta.

c) Si el Secretario desea consultar un comité asesor, debe brindarle a las personas interesadas una oportunidad de inspeccionar y copiar cualesquiera recomendaciones del comité asesor dentro de un tiempo razonable antes del comienzo de cualquier vista informal que pueda ser celebrada con arreglo a este reglamento, o antes de la terminación del período para someter comentarios escritos siempre que una vista informal no sea inicialmente avisada bajo la Sección 1911.11 (b)(4).

VISTAS

1911.15 NOTIFICACION DE VISTAS

(a) (1) Reservada.

(2) Reservada.

(3) La vista oral deberá ser de tipo legislativo. Sin embargo, la equidad puede requerir una oportunidad para un contrainterrogatorio sobre los temas cruciales. El oficial que presida está autorizado a permitir contrainterrogatorio bajo tales circunstancias. El propósito esencial es proveer una oportunidad para una presentación oral efectiva por las personas interesadas, la cual puede ser llevada a cabo con prontitud y en la ausencia de procedimientos rígidos que podrían impedir indebidamente o demorar el proceso de formulación de la norma.

(b) Aunque cualquier vista deberá ser informal y de tipo legislativo; este reglamento tiene la intención de proveer algo más que simplemente lo esencial en la formulación informal de normas. Los requisitos adicionales son los siguientes:

1. El oficial que presida deberá ser un oficial examinador ad hoc designado por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos.

2. El oficial que presida deberá brindar una oportunidad para un contrainterrogatorio sobre asuntos cruciales.

3. La vista deberá ser relatada verbatim y deberá haber una copia disponible para cualquier persona interesada en los términos en que el oficial que presida pueda disponer.

1911.16 PODERES DEL OFICIAL QUE PRESIDE

El oficial que presida en una vista deberá tener todos los poderes necesarios para conducir una vista justa y cabal, incluyendo los poderes:

- a) Para regular el curso de los procedimientos;
- b) Para disponer de los requisitos de procedimiento, objeciones y asuntos análogos;
- c) Para limitar las presentaciones a los temas especificados en el aviso de vista, o donde los temas no estén especificados, los asuntos pertinentes a la norma propuesta;
- d) Para regular la conducta de los presentes en la vista, por los medios apropiados;
- e) A su discreción, permitir el conainterrogatorio de cualquier testigo;
- f) Para tomar conocimiento oficial de los hechos materiales que no surgen de la evidencia en el expediente, en tanto en cuanto que las partes estén autorizadas, en una solicitud oportuna, para una oportunidad para demostrar lo contrario; y
- g) En su discreción, para mantener expediente abierto por un tiempo razonable y determinado, para recibir recomendaciones escritas, razones de apoyo y datos adicionales, criterios y argumentos de cualquier persona que haya participado en el procedimiento oral.

1911.17 CERTIFICACION DEL EXPEDIENTE
DE UNA VISTA

Después de las presentaciones orales, la transcripción de éstas, junto con los escritos sometidos, pruebas radicadas durante la vista y todos los comentarios posteriores a la vista, recomendaciones y razones de apoyo deberán ser certificados por el oficial que preside la vista al Secretario.

1911.18 DECISION

a) 1. Dentro de los 60 días siguientes a la expiración del período provisto para someter datos escritos, puntos de vista y argumentos sobre una norma propuesta sobre la cual no se ha celebrado vista, o dentro de 90 días después de la certificación del expediente de una vista, el Secretario deberá publicar en dos (2) periódicos de circulación general, una regla apropiada promulgando, modificando o revocando una norma, o una determinación de que tal norma no debe ser emitida. La acción del Secretario deberá ser tomada después de considerar todos los asuntos relevantes presentados en escritos sometidos y en cualesquiera vistas celebradas con arreglo a esta parte.

2. Una determinación de que una norma no debe ser emitida, fundamentada en asuntos relevantes existentes, puede estar acompañada por una invitación para que se sometan datos adicionales, puntos de vista o argumentos de personas interesadas en el asunto o asuntos envueltos. En tal caso, una norma apropiada u otra determinación deberá hacerse dentro de los 90 días siguientes a la terminación del período concedido para someter comentarios adicionales.


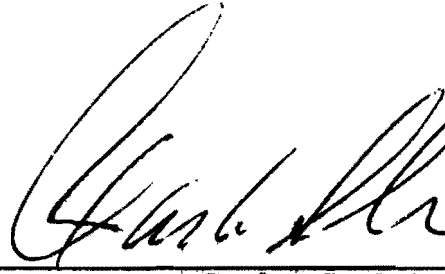
b) Cualquier regla o norma adoptada conforme al párrafo (a) de esta sección deberá incorporar una exposición concisa general de sus fundamentos y propósitos. No se requiere que la exposición incluya hallazgos específicos y detallados y conclusiones semejantes habitualmente asociadas con los procedimientos formales. Sin embargo, la exposición demostrará los temas significativos que han sido considerados y enunciará una exposición razonada para su solución.

c) Cuando se ha consultado un comité asesor en la formulación de una norma o regla propuesta, el Secretario puede buscar también el asesoramiento de dicho comité en la disposición del procedimiento. Al proveer asesoramiento al Secretario, un comité asesor deberá considerar todo el material presentado al Secretario. El asesoramiento

de un comité deberá tomar la forma de recomendaciones escritas a ser sometidas al Secretario dentro de un período a ser prescrito por él.

Cuando las recomendaciones están contenidas en la transcripción de la reunión de un comité asesor, deberán ser en forma de resumen. (Vea 1912.33 y 1912.34 del Reglamento Número 6).

Aprobada en 25 de noviembre de 1977, en San Juan,
Puerto Rico.



Carlos S. Quirós
Secretario del Trabajo y Recursos Humanos

Commonwealth of Puerto Rico
DEPARTMENT OF LABOR AND HUMAN RESOURCES
Occupational Safety and Health Office

REGULATION NUMBER FIVE

PART 1911

RULES OF PROCEDURE FOR PROMULGATING, MODIFYING, OR REVOKING
OCCUPATIONAL SAFETY OR HEALTH STANDARDS

- 1911.1 Purpose and scope.
- 1911.2 Definitions.
- 1911.3 Petition for the promulgation, modification, or revocation of a standard.
- 1911.4 Additional or alternative procedural requirements.
- 1911.5 Minor changes in standards.

COMMENCEMENT OF RULEMAKING

- 1911.10 Reserved.
- 1911.11 Standards.
- 1911.12 Emergency Standards.

HEARINGS

- 1911.15 Notice of hearing.
- 1911.16 Powers of presiding officer.
- 1911.17 Certification of the record of a hearing.
- 1911.18 Decision.

1911.1 PURPOSE AND SCOPE

This Regulation sets forth rules of procedure for promulgating, modifying, or revoking occupational safety and health standards under Section 9 of the Occupational Safety and Health Act of 1975. The purpose of the rules is to provide for single proceedings in the setting of standards under Section 9 of the Act, in order to assure uniformity of the standards to be enforced and in order to avoid needless multiplicity of rulemaking proceedings dealing with the same subjects and issues relating to occupational safety and health standards.

1911.2 DEFINITIONS

As used in this part, unless the context clearly requires otherwise.

- a) "Secretary" means the Secretary of Labor and Human Resources of the Commonwealth of Puerto Rico.
- b) "Act" means the Occupational Safety and Health Act of Puerto Rico (Act No. 16 of August 5, 1975), as amended.
- c) "Standard" means an occupational safety and health standard which requires conditions, or the adoption or use of one or more practices, means, methods, operations, or processes, reasonably necessary or appropriate to provide safety or healthful employment and places of employment, and which is to be promulgated, modified, or revoked in accordance with Section 9 of the Act.

1911.3 PETITION FOR THE PROMULGATION, MODIFICATION OR REVOCATION OF A STANDARD

Any interested person may file with the Secretary at the Department of Labor and Human Resources at 505 Muñoz Rivera Avenue, Hato Rey, Puerto Rico, 00918, a written petition for the promulgation, modification, or revocation of a standard. The petition should include, or be accompanied by, the proposed rule desired and a statement of the reasons therefor and intended effect thereof.

1911.4 ADDITIONAL OR ALTERNATIVE PROCEDURAL REQUIREMENTS

Upon reasonable notice to interested persons, the Secretary may in any particular proceeding prescribe additional or alternative procedural requirements: (a) In order to expedite the conduct of the proceeding; (b) in order to provide greater procedural protection to interested persons whenever it is found necessary or appropriate to do so; or (c) for any other good cause which may be consistent with the applicable laws.

1911.5 MINOR CHANGES IN STANDARDS

Section 9 of the Act, when construed in light of the rulemaking provisions, is read as permitting the making of minor rules or amendments in which the public is not particularly interested without the notice and public procedure which is otherwise required. Whenever such a minor rule or amendment is adopted, it shall incorporate a finding of good cause to this effect for not providing notice and public procedure.

COMMENCEMENT OF RULEMAKING**1911.10 RESERVED****1911.11 STANDARDS**

The Secretary may promulgate, modify, or revoke any standard in the following manner:

- a) The Secretary may request the recommendations of an advisory committee appointed by him. In such event, the Secretary shall submit to the committee any proposal of his own, together with all pertinent factual information available to him, including the results of research demonstrations, and experiments. The committee shall submit to the Secretary its recommendations regarding the rule to be promulgated within the period prescribed by the Secretary, which in no event shall be longer than 270 days.
- b) The Secretary shall publish in two (2) newspapers of general circulation notice of proposed rulemaking, according to Section 9(b) of the Act. Where an advisory committee has been consulted and the Secretary determines that a rule should be issued, the notice shall be published within 60 days after the submission of the committee's recommendations or the

expiration of the period prescribed for such submissions, whichever date is earlier. The notice shall include:

1. The terms of the proposed rule;
 2. A reference to Section 9 of the Act and to the appropriate section of any particular statute applicable to the employments affected by the rule;
 3. An invitation to interested persons to submit within 30 days after publication of the notice written data, views, and arguments, which shall be available for public inspection and copying, except as to matters the disclosure of which is prohibited by law;
 4. Either the time and place of an informal hearing on the proposed rule to be held not earlier than 10 days from the last day of the period for written comments, or information to interested persons that they may file on or before the 30th day after publication of the notice written objections to the proposed rule meeting the requirements of paragraph (c) of this section and request an informal hearing on the objections; and
 5. Any other appropriate provisions with regard to the proceeding.
- c) Objections to be submitted pursuant to paragraph (b) of this section shall comply with the following conditions:
1. The objections must include the name and address of the objector;
 2. The objections must be postmarked on or before the 30th day after the date of publication of the notice of proposed rulemaking;
 3. The objections must specify with particularity the provision of the proposed rule to which objection is taken, and must state the grounds therefor;
 4. Each objection must be separately stated and numbered; and
 5. The objections must be accompanied by a summary of the evidence proposed to be adduced at the requested hearing.

-
- d) Within 30 days after the last day for filing objections, if objections are filed in substantial compliance with paragraph (c) of this section, the Secretary shall, and in any other case may, publish in two (2) newspapers of general circulation a notice of informal hearing. The notice shall contain:
1. A statement of the time, place, and nature of the hearing;
 2. A reference to the authority under which the hearing is to be held;
 3. A specification of the provisions of the proposed rule which have been objected to, and on which an informal hearing has been requested;
 4. A specification of the issues on which the hearing is to be held which shall include at least all the issues raised by any objections properly filed, on which a hearing has been requested;
 5. The requirement for the filing of an intention to appear at the hearing together with a statement of the position to be taken with regard to the issues specified and of the evidence to be adduced in support of the position;
 6. The designation of a presiding officer to conduct the hearing; and
 7. Any other appropriate provisions with regard to the proceeding.
- e) Any objector requesting a hearing on a proposed rule, and any interested person who files a proper intention to appear shall be entitled to participate at the hearing.

1911. EMERGENCY STANDARDS

- a) Section 13 of the Act establishes that an emergency standard may be superseded within twelve months after its effective date by a permanent standard.
- b) Whenever the Secretary understands that an emergency standard published pursuant to Section 13 of the Act should be superseded by a permanent standard, he shall commence a

proceeding under Section 9 of the Act, and the emergency standard as published may serve as a proposed standard.

- c) If the Secretary wishes to consult an advisory committee, he shall afford interested persons an opportunity to inspect and copy any recommendations of the advisory committee within a reasonable time before the commencement of any informal hearing which may be held under this regulation, or before the termination of the period for the submission of written comments whenever an informal hearing is not initially noticed under Section 1911.11(b)(4).

HEARINGS

1911.15 NOTICE OF HEARING

- a)
1. "Reserved"
 2. "Reserved"
 3. The oral hearing shall be legislative in type. However, fairness may require an opportunity for cross-examination on crucial issues. The presiding officer is empowered to permit cross-examination under such circumstances. The essential intent is to provide an opportunity for effective oral presentation by interested persons which can be carried out with expedition and in the absence of rigid procedures which might unduly impede or protract the rule making process.
- b) Although any hearing shall be informal and legislative in type, this regulation is intended to provide more than the bare essentials of informal rule making. The additional requirements are the following:
1. The presiding officer shall be an ad hoc hearing examiner appointed by the Secretary of Labor and Human Resources.
 2. The presiding officer shall provide an opportunity for cross-examination on crucial issues.
 3. The hearing shall be reported verbatim, and a transcript shall be available to any interested person on such terms as the presiding officer may provide.

1911.16 POWERS OF PRESIDING OFFICER

The officer presiding at a hearing shall have all the powers necessary or appropriate to conduct a fair and full hearing, including the powers:

- a) To regulate the course of the proceedings;
- b) To dispose of procedural requests, objections, and comparable matters;
- c) To confine the presentations to the issues specified in the notice of hearing, or, where no issues are specified, to matters pertinent to the proposed rule;
- d) To regulate the conduct of those present at the hearing by appropriate means;
- e) In his discretion, to permit cross-examination of any witness;
- f) To take official notice of material facts not appearing in the evidence in the record, so long as parties are entitled, on timely request, to an opportunity to show the contrary; and
- g) In his discretion, to keep record open for a reasonable, stated time to receive written recommendations, and supporting reasons, and additional data, views, and arguments from any person who has participated in the oral proceeding.

1911.17 CERTIFICATION OF THE RECORD OF A HEARING

Upon completion of the oral presentations, the transcript thereof, together with written submissions on the proposed rule, exhibits filed during the hearing, and all posthearing comments, recommendations, and supporting reasons shall be certified by the officer presiding at the hearing to the Secretary.

1911.18 DECISION

- a) 1. Within 60 days after the expiration of the period provided for the submission of written data, views, and arguments on a proposed rule on which no hearing is held, or within 90 days after the certification of the record of a hearing, the Secretary shall publish in two (2) newspapers of general circulation either an appropriate

rule promulgating, modifying, or revoking a standard, or a determination that such a rule should not be issued. The action of the Secretary shall be taken after consideration of all relevant matter presented in written submissions and in any hearings held under this part.

2. A determination that a rule should not be issued on the basis of existing relevant matter may be accompanied by an invitation for the submission of additional data, views, or arguments from interested persons on the issue or issues involved. In which event, an appropriate rule or other determination shall be made within 90 days following the end of the period allowed for the submission of the additional comments.
 - b) Any rule or standard adopted under paragraph (a) of this action shall incorporate a concise general statement of its basis and purpose. The statement is not required to include specific and detailed findings and conclusions of the kind customarily associated with formal proceedings. However, the statement will show the significant issues which have been faced, and will articulate the rationale for their solution.
 - c) Where an advisory committee has been consulted in the formulation of a proposed rule, the Secretary may seek the advice of the advisory committee as to the disposition of the proceeding. In giving advice to the Secretary, an advisory committee shall consider all matter presented to the Secretary. The advice of an advisory committee shall take the form of written recommendations to be submitted to the Secretary within a period to be prescribed by him. When the recommendations are contained in the transcript of the meeting of an advisory committee, they shall be summary in form. (See 1912.33 and 1912.34 of Regulation Number 6).

Approved: November 25, 1977.