

REGLAMENTO NUMERO TRES

PARTE 1905

REGLAS DE PROCEDIMIENTO PARA VARIACIONES, LIMITACIONES, VARIANTES, TOLERANCIAS Y EXENCIONES BAJO LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE PUERTO RICO DE 1975

PARTE A - GENERAL

1905.1	Propósito y alcance.
1905.2	Definiciones.
1905.3	Petición para enmiendas a este reglamento.
1905.4	Enmiendas a este reglamento.
1905.5	Efecto de variaciones.
1905.6	Notificación pública de una variación, limitación, variante, tolerancia o exención concedida.
1905.7	Formato de los documentos; subscripción; copias.

PARTE B

SOLICITUDES PARA VARIACIONES, LIMITACIONES, VARIANTES, TOLERANCIAS, EXENCIONES Y OTROS REMEDIOS

1905.10	Variaciones y otros remedios bajo las Secciones 14(a).
1905.11	Variaciones y otros remedios bajo la Sección 15.
1905.12	Reservada.
1905.13	Modificación, revocación o renovación de normas, reglas u órdenes.
1905.14	Acción sobre solicitudes.
1905.15	Petición para vistas sobre solicitudes.
1905.16	Consolidación de procedimientos.

PARTE C - VISTAS

1905.20	Notificación de vistas.
1905.21	Forma de diligenciamiento.
1905.22	Oficiales Examinadores, poderes y deberes.
1905.23	Conferencia preliminar a la vista.

1905.24	Estipulaciones de hechos y decisiones u órdenes
1905.25	Descubrimiento de prueba.
1905.26	Vistas.
1905.27	Decisiones del Oficial Examinador.
1905.28	Excepciones.
1905.29	Traslado de récord.
1905.30	Decisión del Secretario.

PARTE D - DECISIONES SUMARIAS

1905.40	Moción para decisiones sumarias.
1905.41	Decisión sumaria.

PARTE E - EFECTOS DE DECISIONES INICIALES

1905.50	Efecto de la apelación de la decisión de un Oficial Examinador.
1905.51	Finalidad para propósitos de revisión judicial.

PARTE A - GENERAL

1905.1 PROPÓSITO Y ALCANCE

(a) Este reglamento contiene reglas de procedimientos para procedimientos administrativos:

(1) Para conceder variaciones y otros remedios bajo las Secciones 14(a) y 15 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico de 1975.

(b) Estas reglas deberán ser interpretadas para asegurar una terminación rápida y justa de los procedimientos sujetos a las mismas.

(c) Las reglas de procedimiento en este reglamento no son aplicables a la concesión de variaciones bajo la Sección 14(c). Siempre que sea apropiado, el procedimiento para conceder tal variación será publicado en dos (2) periódicos de circulación general.

(d) Las limitaciones, variaciones, tolerancias y exenciones concedidas por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos para evitar un serio deterioro de la defensa nacional serán honradas por el Secretario. El procedimiento para radicar solicitudes bajo la Sección 16 de la Ley Federal de Seguridad y Salud Ocupacionales de 1970 aparece en 29 CFR 1905.12.

1905.2 DEFINICIONES

Según se usan en este reglamento, a menos que el contexto claramente requiera lo contrario.

(a) "Ley" significa la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico de 1975, según enmendada.

(b) "Secretario" significa el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

(c) "Persona" significa un individuo, sociedad, asociación, corporación, fideicomiso comercial, representante legal, grupo de individuos organizados o una agencia, autoridad o instrumentalidad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

(d) "Parte" significa una persona admitida a participar en una vista que se esté llevando a cabo de conformidad con la Parte C de este reglamento. El peticionario de un remedio y cualquier empleado afectado, tendrán derecho a ser considerados partes. El Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, representado por la Oficina de Asuntos Legales de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, será considerado como parte sin la necesidad de ser nombrado.

(e) "Empleado afectado" significa un empleado que sería afectado por la concesión o

denegación de una variación, limitación, variante, tolerancia o exención, o cualesquiera de sus representantes autorizados, tales como su agente para la negociación colectiva.

(f) "Oficial Examinador" significa el oficial examinador designado por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos para entender en los casos que surjan bajo cualquier materia cubierta por este reglamento.

1905.3 PETICIÓN PARA ENMIENDAS A ESTE REGLAMENTO

Cualquier persona podrá solicitar por escrito en cualquier momento al Secretario para que revise, enmiende o revoque cualquier disposición de este reglamento. La petición deberá exponer los términos o la sustancia de la enmienda deseada, con una declaración concisa de las razones para ello, así como los efectos de la misma.

1905.4 ENMIENDAS A ESTE REGLAMENTO

El Secretario puede en cualquier momento, revisar, enmendar o revocar cualesquiera disposiciones de este reglamento, a iniciativa propia o a solicitud escrita de cualquier persona.

1905.5 EFECTOS DE VARIACIONES

Todas las variaciones concedidas conforme a este reglamento tendrán efecto futuro solamente. A su discreción, el Secretario podrá declinar el considerar una solicitud para una variación sobre un asunto o controversia, en relación con el cual se ha emitido una citación al patrono involucrado y un procedimiento sobre la citación o un asunto relacionado concierne a una propuesta penalidad o periodo de corrección que esté pendiente ante un Oficial Examinador (nombrado bajo la Sección 21 de la Ley) hasta la terminación de tal procedimiento.

1905.6 NOTIFICACIÓN PÚBLICA DE UNA VARIACIÓN, LIMITACIÓN, VARIANTE, TOLERANCIA O EXENCIÓN CONCEDIDA

Una notificación sobre cualquier acción final concediendo una variación, limitación, variante, tolerancia o exención bajo este reglamento, será publicada en dos (2) periódicos de circulación general. Dicho aviso incluirá un resumen de la acción tomada y hará constar que copias del texto completo del aviso estarán disponibles para ser examinadas y copiadas por el público en las Oficinas de Area. Cada acción final de esa índole especificará la alternativa a la norma involucrada que permite la variación particular.

1905.7 FORMATO DE LOS DOCUMENTOS; SUBSCRIPCIÓN; COPIAS

(a) No se prescribe ningún formato particular para solicitudes y otros documentos que puedan ser radicados en los procedimientos bajo este reglamento. No obstante, cualesquiera solicitudes y otros documentos deben ser claramente legibles. Un original y cuatro copias de cualquier solicitud u otros documentos debe radicarse. El original deberá ser escrito a maquinilla. Copias al carbón claras, o copias impresas o fotocopias son copias aceptables.

(b) Cada solicitud u otros documentos que se radique en los procedimientos bajo este reglamento estará suscrito por la persona que radica el mismo, por su abogado o por otro representante autorizado.

PARTE B - SOLICITUDES PARA VARIACIONES LIMITACIONES, VARIANTES, TOLERANCIAS, EXENCIONES Y OTROS REMEDIOS

1905.10 VARIACIONES Y OTROS REMEDIOS BAJO LA SECCIÓN 14(a)

(a) Solicitud para variación.

Cualquier patrono, o clase de patronos, que desee la variación de una norma, o de una parte de la misma, autorizada por la Sección 14(a) de la Ley, podrá radicar una solicitud por escrito que contenga la información especificada en el párrafo (b) de esta sección, ante el

Secretario, en Avenida Muñoz Rivera 505, Hato Rey, Puerto Rico.

(b) Contenido.

Una solicitud radicada conforme al párrafo (a) de esta sección deberá incluir:

(1) El nombre y la dirección del peticionario;

(2) La dirección del sitio o sitios de empleo involucrados;

(3) Una especificación de la norma o parte de la misma de la cual el peticionario solicita una variación;

(4) Una declaración del peticionario, sostenida por declaraciones de personas calificadas que tengan conocimiento directo de los hechos expuestos, de que a él no le ha sido posible cumplir con la norma o una parte de la misma a la fecha de efectividad y una declaración detallada de las razones para ello;

(5) Una relación de las medidas tomadas por el peticionario y las que tomará, con las fechas específicas cuando sea pertinente, para proteger a los empleados contra los riesgos cubiertos por la norma;

(6) Una declaración de cuándo el peticionario espera poder cumplir con la norma y de qué medidas ha tomado y tomará, con fechas específicas cuando sea pertinente para cumplir con la norma.

(7) Una declaración de los hechos que el peticionario presentaría para establecer que:

(i) el peticionario no puede cumplir con la norma a su fecha de efectividad debido a la falta de personal profesional o técnico, o de los materiales y

equipo necesarios para cumplir con la norma, o debido a que la construcción o alteración necesaria de facilidades no se puede terminar a la fecha de efectividad;

(ii) él está tomando todas las medidas disponibles para salvaguardar a sus empleados contra los riesgos cubiertos por la norma; y

(iii) él tiene un programa efectivo para cumplir con la norma tan pronto como sea factible:

(8) Cualquier solicitud para una vista según se dispone en este reglamento,

(9) Una certificación de que el peticionario ha informado a sus empleados afectados sobre la solicitud dándole una copia de la misma al representante autorizado, colocando un aviso, dando un resumen de la solicitud y especificando dónde puede examinarse una copia, en el sitio o sitios donde normalmente se colocan los avisos a los empleados, y por otros medios apropiados; y

(10) Una descripción de cómo los empleados afectados han sido informados de la solicitud y de sus derechos de solicitar una vista ante el Secretario.

(11) "Cuando la variación solicitada sería aplicable a empleo o sitios de empleo en más de un Estado, incluyendo un Estado con un Plan aprobado, y envuelva una norma o porción de la misma idéntica a la norma estatal efectiva bajo dicho plan:

(i) Una comparación, sección por sección de la norma (o porción de la misma) sobre la

cual se solicita la variación relacionada con la norma estatal (o porción de la misma) idéntica en sustancia y requisitos:

(ii) Una certificación de que el patrono o patronos no han solicitado tal variación sobre los mismos hechos materiales para el mismo empleo o sitio de empleo con cualquier autoridad estatal o federal que tenga jurisdicción sobre cualquier empleo o sitio de empleo cubierto en la solicitud; y

(iii) Una declaración a los efectos de si se ha emitido cualquier citación por violaciones de la norma estatal o federal (o porción de la misma) al patrono o patronos por cualquier de las autoridades estatales o federales, la cual está pendiente. Se someterá copia de la citación en los casos que sea aplicable.

(c) **Orden interina.**

(1) **Solicitud.** También puede hacerse una solicitud para una orden interina a ser efectiva hasta que se rinda una decisión sobre la solicitud para la variación radicada previamente o concurrentemente. Una solicitud para una orden interina puede incluir declaraciones de hecho y de razones de por qué la orden debe concederse. El Secretario podrá decidir ex-parte basándose en la solicitud.

(2) **Notificación de denegación de solicitud.** Si una solicitud radicada según el subpárrafo (1) este párrafo es denegada, el peticionario será notificado de inmediato sobre la denegación, la cual incluirá o estará acompañada por una corta declaración de los fundamentos para ello.

(3) **Notificación de la concesión de una orden interina.** Si una orden interina es concedida, una copia de la orden será diligenciada al peticionario y a las otras partes y un aviso sobre la concesión de la orden será publicado en dos (2) periódicos de circulación general. Dicho aviso incluirá un resumen de la acción tomada y hará constar que copia de la orden estará disponible para inspección pública en la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. Será una condición de la orden que el patrono afectado notifique de ello a los empleados afectados por los mismos medios usados para informarles acerca de una solicitud de una variación.

1905.11 VARIACIONES Y OTROS REMEDIOS BAJO LA SECCIÓN 15

(a) **Solicitud para variación.** Cualquier patrono, o clase de patronos, que desee una variación autorizada bajo la Sección 15 de la Ley puede radicar una solicitud por escrito conteniendo la información especificada en el párrafo (b) de esta sección, con el Secretario, en Avenida Muñoz Rivera 505, Hato Rey, Puerto Rico 00918.

(b) **Contenido.** Una solicitud radicada a tenor con el párrafo (a) de esta sección incluirá:

- (1) El nombre y la dirección del peticionario;
- (2) La dirección del sitio o sitios de empleo involucrados;
- (3) Una descripción de las condiciones, prácticas, medios, métodos, operaciones o procesos usados o que se propone usar el peticionario;
- (4) Una declaración demostrando cómo las condiciones, prácticas, medios, métodos, operaciones o procesos usados o que se propone usar habrán de proveer empleos y sitios de empleo que sean tan seguros y saludables como

aquellos requeridos por la norma de la cual se solicita una variación;

(5) Una certificación de que el peticionario ha informado a sus empleados sobre la solicitud;

(i) dando una copia de la misma al representante autorizado;

(ii) colocando un aviso dando un resumen de la solicitud y especificando dónde puede examinarse una copia, en el sitio o sitios donde normalmente se colocan los avisos a los empleados (o, en vez de tal resumen, colocándose la solicitud misma); y

(iii) por otros medios apropiados;

(6) Cualquier solicitud para una vista, según se dispone en este reglamento; y

(7) Una descripción de cómo los empleados han sido informados de la solicitud y de sus derechos a solicitar una vista ante el Secretario.

(8) "Cuando la variación solicitada sería aplicable a empleo o sitios de empleo en más de un Estado, incluyendo un Estado con un Plan aprobado, y envuelva una norma o porción de la misma idéntica a la norma estatal efectiva bajo dicho plan:

(i) Una comparación, sección por sección de la norma (o porción de la misma) sobre la cual se solicita la variación relacionada con la norma estatal (o porción de la misma) idéntica en sustancia y requisitos;

(ii) Una certificación de que el patrono o patronos no han solicitado tal variación sobre los mismos hechos materiales para el mismo empleo o sitio de empleo con cualquier autoridad estatal o federal que tenga jurisdicción sobre cualquier empleo o sitio de empleo cubierto en la solicitud; y

(iii) Una declaración a los efectos de si se ha emitido cualquier citación por violaciones de la norma estatal o federal (o porción de la misma) al patrono o patronos por cualquier de las autoridades estatales o federales, la cual está pendiente. Se someterá copia de la citación en los casos que sea aplicable.

(c) **Orden interina.**

(1) **Solicitud.** También puede hacerse una solicitud para que una orden esté en vigor hasta que se rinda una decisión sobre la solicitud para la variación radicada previa o concurrentemente. Una solicitud para una orden interina podrá incluir declaraciones de hecho y las razones por qué la orden deberá ser concedida. El Secretario podrá decidir ex-parte a base de la solicitud.

(2) **Notificación de denegación de solicitud.** Si una solicitud radicada conforme al subpárrafo (1) de este párrafo es denegada, el solicitante deberá ser notificado prontamente de esta denegación, la cual deberá incluir, o ser acompañada de una declaración breve de los motivos para la denegación.

(3) **Notificación de la concesión de una orden interina.** Si se le concede una orden interina, copia de la

orden será diligenciada al peticionario y a las otras partes, y un aviso sobre la concesión de la orden será publicado en dos (2) periódicos de circulación general. Dicho aviso incluirá un resumen de la acción tomada y hará constar que copia de la orden estará disponible para inspección pública en la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. Será una condición de la orden que el patrono afectado notifique de ello a los empleados afectados por los mismos medios a ser usado para informarles de una solicitud para una variación.

1905.12 RESERVADA

1905.13 MODIFICACIÓN, REVOCACIÓN O RENOVACIÓN DE REGLAS U ORDENES

(a) **Enmienda o revocación.**

(1) Un patrono o un empleado afectado puede solicitar por escrito del Secretario, una enmienda o revocación de una orden emitida bajo la Sección 14(a) o 15 de la Ley. La solicitud deberá incluir:

(i) El nombre y la dirección del peticionario;

(ii) Una descripción del remedio que se solicita;

(iii) Una declaración exponiendo detalladamente las razones para el remedio;

(iv) Si el peticionario es un patrono, una certificación de que el peticionario ha informado a los empleados afectados sobre la solicitud:

(a) Dándole una copia de la misma al representante autorizado;

(b) Fijando en el sitio o sitios donde normalmente se colocan los avisos a los empleados, un aviso dando un resumen de la solicitud y especificando el sitio donde puede ser examinada una copia de la solicitud completa (o, en vez del resumen, colocando la solicitud misma); y

(c) Otros medios apropiados.

(v) Si el peticionario es un empleado afectado, una certificación de que una copia de la solicitud le ha sido provista al patrono; y

(vi) Cualquier solicitud de vista, según se dispone en este reglamento.

(2) El Secretario podrá, a iniciativa propia, proceder a enmendar o revocar una regla u orden emitida bajo la Sección 14(a) o 15 de la Ley. En tal caso, el Secretario hará que se publique en dos (2) periódicos de circulación general una notificación de su intención, proporcionando a las personas interesadas una oportunidad para someter información escrita, puntos de vista o razones en relación con el cambio propuesto, e informando al patrono y empleados afectados de su derecho a solicitar una vista, y tomará cualquier otra acción que sea apropiada para dar aviso efectivo a los empleados afectados. Cualquier solicitud para una vista deberá incluir una declaración corta y sencilla de:

(i) Cómo la modificación o revocación propuesta afectaría; y

(ii) Qué trataría de demostrar la parte peticionaria sobre los asuntos o material en cuestión.

(b) **Renovación.** Cualquier decisión u orden final emitida bajo la Sección 14(a) de la Ley podrá ser renovada o extendida según lo autoriza la sección pertinente y en la manera prescrita para su emisión.

1905.14 ACCIÓN SOBRE SOLICITUDES

(a) Solicitudes defectuosas.

(1) Si una solicitud radicada a tenor con las Secciones 1905.10(a), 1905.11(a), ó 1905.13 no se ajusta a la sección aplicable, el Secretario podrá denegar la solicitud.

(2) Se notificará prontamente al peticionario de la denegación de la solicitud.

(3) Una notificación de la denegación incluirá o estará acompañada de una declaración breve de los fundamentos para la denegación.

(4) Una denegación de una solicitud conforme a este párrafo será sin perjuicio para la radicación de otra solicitud.

(b) Solicitudes adecuadas.

(1) Si una solicitud no ha sido denegada conforme al párrafo (a) de esta sección, el Secretario hará que se publique en dos (2) periódicos de circulación general una notificación de la radicación de la solicitud la cual será pagada por el peticionario.

(2) Una notificación de la radicación de una solicitud incluirá;

(i) los términos, o un resumen preciso de la solicitud;

(ii) una referencia a la sección de la Ley bajo la cual la solicitud ha sido radicada;

(iii) una invitación a las personas interesadas a someter dentro de un periodo de tiempo establecido, datos, apuntes, información escrita, puntos de vista o argumentos relacionados con la solicitud; y

(iv) información a los patronos y empleados afectados sobre cualquier derecho a pedir una vista sobre la solicitud.

1905.15 PETICIONES PARA VISTAS SOBRE SOLICITUDES

(a) **Petición para vista.** Dentro del tiempo permitido por una notificación de la radicación de una solicitud, cualquier patrono o empleado podrá radicar con el Secretario, en cuádruplicado, una petición para una vista sobre la solicitud.

(b) **Contenido de una petición para una vista.** Una petición para una vista radicada conforme al párrafo (a) de esta sección incluirá:

(1) Una declaración concisa de los hechos demostrando cómo el patrono o empleados serían afectados por el remedio solicitado;

(2) Una especificación de cualquier declaración o representación en la solicitud que es denegada, y un resumen conciso de la evidencia que sería aducida en apoyo de cada denegación; y

(3) Cualesquiera puntos de vista o razones sobre cualquier cuestión de hecho o de derecho presentada.

1905.16 CONSOLIDACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

El Secretario, a iniciativa propia o de cualquier parte, podrá consolidar o al mismo tiempo considerar dos o más procedimientos que traten de cuestiones iguales o estrechamente relacionadas.

PARTE C - VISTAS

1905.20 NOTIFICACIÓN DE VISTA

(a) **Diligenciamiento.** Al solicitarse una vista, según se dispone en esta parte, o por su propia iniciativa, el SECRETARIO diligenciará o hará que se diligencie, una notificación razonable de vista.

(b) **Contenido.** Una notificación de vista diligenciada bajo el párrafo (a) de esta sección incluirá:

(1) La hora, sitio y naturaleza de la vista;

(2) La autoridad legal bajo la cual se ha de celebrar la vista,

(3) Una especificación de las cuestiones de hecho y de derecho; y

(4) Una designación de un Oficial Examinador para presidir la vista.

(c) **Referimiento al Oficial Examinador.** Una copia de la notificación de vista diligenciada según el párrafo (a) de esta sección se referirá al Oficial Examinador designado en la misma, junto con la solicitud original y cualquier petición por escrito para una vista, radicada según este reglamento.

1905.21 FORMA DEL DILIGENCIAMIENTO

El diligenciamiento del cualquier documento para una parte podrá ser mediante entrega personal o enviando por correo una copia del documento a la última dirección

conocida de la parte. La persona diligenciando el documento certificará sobre la manera y la fecha del diligenciamiento.

1905.22 OFICIALES EXAMINADORES; PODERES Y DEBERES

(a) **Poderes.** Un Oficial Examinador designado para presidir una vista tendrá todos los poderes necesarios y apropiados para presidir una vista justa, completa e imparcial, incluyendo lo siguiente:

- (1) Tomar juramentos y deposiciones;
- (2) Decidir sobre ofrecimientos de prueba y aceptar evidencia pertinente;
- (3) Disponer para el descubrimiento de prueba y determinar su alcance;
- (4) Regular el curso de la vista y la conducta de las partes, y la de sus abogados en la misma;
- (5) Considerar y decidir sobre cuestiones procesales;
- (6) Celebrar conferencias para la transacción o simplificación de las controversias con el consentimiento de las partes;
- (7) Efectuar o hacer que se lleve a cabo, una inspección del empleo o del sitio de empleo concernidos;
- (8) Tomar decisiones conforme a la Ley, este reglamento y los procedimientos administrativos establecidos o que se establezcan por el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico.
- (9) Tomar cualquier otra acción apropiada autorizada por la Ley o este reglamento.

(b) **Consulta privada.** Excepto en la medida requerida para la disposición de asuntos ex-parte, un Oficial Examinador no podrá consultar con una persona o una parte sobre cualquier hecho en cuestión, a menos que notifique y de oportunidad de participar a todas las partes.

(c) **Descalificación.**

(1) Cuando un Oficial Examinador se considere a sí mismo descalificado para presidir sobre una vista en particular, él se inhibirá de la misma haciéndolo constar en el récord dirigido al Secretario.

(2) Cualquier parte que considere que el Oficial Examinador, por cualquier razón, está descalificado para presidir, o continuar presidiendo una vista en particular, podrá radicar ante el Secretario una moción para descalificar y remover al Oficial Examinador; tal moción debe apoyarse en declaraciones juradas exponiendo las razones alegadas para la descalificación. El Secretario decidirá sobre la moción.

(d) **Conducta contumaz; dejar de o negarse a comparecer u obedecer las decisiones de un Oficial Examinador a cargo.**

(1) Conducta contumaz durante cualquier vista ante el Oficial Examinador será causa para exclusión de la vista.

(2) Si un testigo o una parte rehúsa contestar una pregunta después de habersele indicado que lo haga, o rehúsa obedecer una orden para proveer o permitir el descubrimiento de prueba, el Oficial Examinador podrá dictar tales órdenes en relación con la negativa como sean justas y apropiadas, incluyendo una orden denegando la solicitud del peticionario o reglamentando el contenido del récord de la vista.

(e) **Referencia a las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico.** En cualquier cuestión de procedimiento no regulada por este reglamento o la Ley, el Oficial Examinador se guiará en la medida en que sea factible por cualquier disposición pertinente de las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico.

1905.23 CONFERENCIA PRELIMINAR A LA VISTA

(a) **Convocar a conferencia.** A iniciativa propia o de una parte, el Oficial Examinador podrá instruir a las partes o a sus abogados para que se reúnan con él en una conferencia para considerar los siguientes asuntos:

- (1) Simplificación de las controversias;
- (2) Necesidad o deseabilidad de enmiendas a los documentos para propósitos de clarificación, simplificación o limitación;
- (3) Estipulaciones, admisiones de hecho, y de contenido y autenticidad de documentos;
- (4) Limitación del número de partes y de testigos periciales, y
- (5) Cualquier otro asunto que tienda aligerar la disposición del procedimiento, y para asegurar una terminación justa del mismo.

(b) **Récord de la conferencia.** El Oficial Examinador dictará una orden que relate la acción tomada durante la conferencia, las enmiendas permitidas a cualesquiera documentos que hayan sido radicados y los acuerdos tomados por las partes en cuanto a cualesquiera de los asuntos bajo consideración, y que limiten las controversias para vistas a aquellas no resueltas por admisiones o estipulaciones, y dicha orden al dictarse gobernará el curso subsiguiente de la vista, a

menos que se modifique en la vista, para evitar injusticias manifiestas.

1905.24 ESTIPULACIONES DE HECHOS Y DECISIONES U ORDENES

(a) **General.** En cualquier oportunidad antes de recibir evidencia en cualquier vista, o durante cualquier vista, se podrá conceder a las partes una oportunidad razonable para negociar un acuerdo que incluya estipulación de hechos o una decisión u orden poniendo fin a todo o a cualquier parte del procedimiento. La concesión de tal oportunidad y la duración de la misma será a discreción del Oficial Examinador a cargo, después de considerar la naturaleza del procedimiento, los requisitos del interés público, la representación de las partes, y la probabilidad de un acuerdo que resulte en un arreglo justo de las controversias en cuestión.

(b) **Contenido.** Cualquier acuerdo que contenga estipulaciones de hechos o decisión u orden disponiendo de un procedimiento también proveerá:

- (1) Que la decisión u orden tendrá la misma validez y efecto que si se hubiese hecho después de una vista en su fondo;
- (2) Que el récord completo en el cual pueda basarse una decisión u orden consistirá únicamente de la solicitud y el acuerdo;
- (3) Una renuncia a cualquier paso procesal adicional ante el Oficial Examinador y el Secretario; y
- (4) Una renuncia a cualquier derecho a objetar o impugnar la validez de las determinaciones y la decisión u orden dictadas conforme al acuerdo.

(c) **Sometimiento.** En o antes de la expiración del tiempo concedido para negociaciones, las partes ó sus abogados podrán:

(1) Someter el acuerdo propuesto al Oficial Examinador para su consideración; o

(2) Informar al Oficial Examinador que no se puede llegar a un acuerdo.

(d) **Disposición.** En el caso de que un acuerdo que contenga estipulación de hechos y decisión u orden se someta dentro del tiempo permitido para ello, el Oficial Examinador podrá aceptar tal acuerdo emitiendo su decisión basada en las determinaciones acordadas.

1905.25 DESCUBRIMIENTO DE PRUEBA

(a) Depositiones.

(1) Por motivos de disponibilidad o por otra causa justificada demostrada, el testimonio de cualquier testigo podrá tomarse mediante deposición. Las deposiciones podrán tomarse oralmente o por interrogatorios escritos ante cualquier persona que tenga autoridad para tomar juramentos designada por el Oficial Examinador.

(2) **Solicitud.** Cualquier parte que desee tomar la deposición de un testigo podrá solicitarlo por escrito al Oficial Examinador exponiendo;

(i) las razones por las cuales tal deposición debe ser tomada;

(ii) la fecha, hora, sitio donde, y el nombre y dirección postal de la persona ante quien se habrá de tomar la deposición;

(iii) el nombre y dirección de cada testigo; y

(iv) el asunto sobre el cual se espera que cada testigo declare.

(3) **Notificación.** La notificación que el Oficial Examinador ordene será dada por la parte que toma la deposición a cualquier otra parte.

(4) **Toma y recibo de evidencia.** Cada testigo declarando por deposición será juramentado, y las partes que no le han llamado a declarar tendrán el derecho a contrainterrogarle. Las preguntas propuestas y las contestaciones a las mismas junto a todas las objeciones, serán presentadas por escrito, leídas al testigo, firmadas por éste, y certificadas por el funcionario ante quien se tome la deposición. Después de ésta, el funcionario tomará la deposición y dos copias de la misma que las sellará en un sobre y las enviará por correo certificado al Oficial Examinador. Tal deposición podrá ser leída y ofrecida en evidencia por parte que la toma contra cualquier parte que estuvo presente o representada en la toma de la deposición o que tuviese la debida notificación, sujeta a las objeciones o las preguntas y contestaciones que fueran señaladas al momento de tomar la deposición y que serán válidas si el testigo estuviese declarando en persona. Ninguna parte de una deposición será admitida en evidencia a menos que se demuestre en primera instancia que las razones para tomar la deposición existen al momento de la vista.

(b) **Otro descubrimiento de prueba.** Cuando sea apropiado para una disposición justa de cualquier controversia en una vista, el Oficial Examinador podrá permitir el descubrimiento de prueba por cualquier otro procedimiento apropiado, tales como interrogatorios escritos a cualquier parte, presentación de documentos por una parte, o por consentir a una inspección de empleo o sitio de empleo en cuestión.

1905.26 VISTAS

- (a) **Orden del procedimiento.** Excepto que se ordene de otra manera por el Oficial Examinador, la parte peticionaria del remedio procederá primero en una vista.
- (b) **Peso de la prueba.** El peso de la prueba recaerá en el peticionario.
- (c) **Evidencia**
- (1) **Admisibilidad.** Una parte tendrá derecho a presentar su caso o defensa a través de evidencia oral o documental a someter evidencia de refutación y a conducir tal contrainterrogatorio como sea requerido para un descubrimiento completo y fiel de los hechos. Cualquier evidencia oral o documental podrá ser recibida pero el Oficial Examinador excluirá evidencia que sea irrelevante, inmaterial o indebidamente redundante.
- (2) **Declaración de testigos.** La declaración de un testigo será bajo juramento o deposición administrada por el Oficial Examinador.
- (3) **Objeciones.** Si una parte objeta la admisión o rechazo de cualquier evidencia, o la limitación del alcance de un interrogatorio o contrainterrogatorio o la omisión de limitar tal alcance, ella expondrá brevemente los fundamentos para tal objeción. Decisiones sobre todas las objeciones aparecerán en el récord. Solo se podrá descansar en las objeciones hechas en el proceso ante el Oficial Examinador.
- (4) **Excepciones.** No se requiere una excepción formal a una decisión adversa.
- (d) **Conocimiento oficial.** Podrá tomarse conocimiento oficial de cualquier hecho material que no aparezca en evidencia en el récord, el cual está entre los asuntos tradicionales de

conocimiento judicial o concerniente al cual el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, debido a sus funciones, se presume sea experto. Disponiéndose, que se le notificará adecuadamente a las partes en la vista o por referencia en la decisión del Oficial Examinador, de los asuntos sobre los cuales se tomó conocimiento, y se les brindará la oportunidad adecuada para demostrar lo contrario.

(e) **Transcripción.** Las vistas se tomarán en taquigrafía o cinta magnetofónica. Copia de la transcripción podrá ser obtenida por las partes a solicitud escrita ante el Oficial Examinador y previo el pago de los gastos incurridos para obtener la transcripción.

1905.27 DECISIONES DEL OFICIAL EXAMINADOR

- (a) **Propuestas determinaciones de hecho, conclusiones y decisiones u órdenes.** Dentro de los 10 días después de concluida la vista o a tal tiempo adicional como el Oficial Examinador permita, cada parte podrá radicar con el Oficial Examinador propuestas determinaciones de hecho, conclusiones de derecho y decisión u orden, con un alegato expresando las razones para tales propuestas. Tales propuestas y alegato serán notificadas a todas las otras partes y se referirán a todas las partes del récord y a todas las autoridades en que se apoya cada propuesta.
- (b) **Decisión del Oficial Examinador.** Dentro de un tiempo razonable después del tiempo permitido para la radicación de las propuestas determinaciones de hecho, conclusiones de derecho y decisión u orden, el Oficial Examinador hará y notificará a cada parte su decisión, la que será final a partir del vigésimo día después de la notificación de la misma, a menos que se radiquen excepciones a la misma, según dispuesto en la Sección 1905.28. La decisión del Oficial Examinador incluirá (1) determinaciones de hecho y conclusiones de derecho, con razones y fundamentos para las mismas, sobre cada cuestión material de hecho o de derecho, o discreción presentada en el récord, y (2) la

decisión apropiada, orden, remedio o denegación correspondiente. La decisión del Oficial Examinador estará en el récord considerado en su totalidad y expondrá todos los hechos sobre los cuales se tomó conocimiento oficial y en los que se descansó. Se hará a base de la preponderancia de la prueba.

1905.28 EXCEPCIONES

Dentro de los 20 días de haberse diligenciado la decisión de un Oficial Examinador, cualquier parte podrá radicar por escrito excepciones a la misma con razones fundadas. Tales excepciones se referirán a las determinaciones de hecho específicas, conclusiones de derecho, o términos de la decisión u orden de que se tomó excepción, las páginas específicas de la transcripción relevantes a las sugerencias, y deberá sugerir determinaciones de hecho corregidas, conclusiones de derecho o términos de la decisión u orden. Al recibo de cualesquiera excepciones, el Oficial Examinador deberá fijar un tiempo para formular cualesquiera objeciones a las excepciones y cualesquiera razones fundadas.

1905.29 TRASLADO DE RÉCORD

Si se radican excepciones, el Oficial Examinador trasladará el récord del procedimiento al Secretario para revisión. El récord incluirá: la solicitud, cualquier petición para vista sobre la misma, mociones y peticiones radicadas por escrito sobre la misma, la transcripción de declaraciones tomadas en la vista, junto con los exhibits admitidos en evidencia, cualesquiera documentos o papeles radicados en relación con conferencias preliminares a la vista, las determinaciones de hecho propuestas, conclusiones de derecho, u órdenes y razones fundadas, como puedan haberse radicado, la decisión del Oficial Examinador, y tales excepciones, declaración de objeciones y alegatos en apoyo de las mismas, como puedan haber sido radicadas en el procedimiento.

1905.30 DECISIÓN DEL SECRETARIO

Si se toman excepciones a la decisión de un Oficial Examinador según la Sección 1905.28, el Secretario, después de considerar las mismas, junto con las referencias del récord y las autoridades citadas en apoyo de ello, y cualesquiera objeciones a excepciones y razones fundadas, tomará su decisión. La decisión podrá confirmar, enmendar o revocar en parte o toda; los resultados, conclusiones, la decisión u orden contenidas en la decisión del Oficial Examinador, e incluirá una declaración de razones o bases para las acciones tomadas en cada excepción presentada.

PARTE D - DECISIONES SUMARIAS

1905.40 MOCIÓN PARA DECISIONES SUMARIAS

(a) Con por lo menos 20 días de antelación a la fecha fijada para una vista bajo la Parte C de este reglamento cualquier parte podrá presentar una moción basada o no en declaraciones juradas para que se dicte una decisión sumaria a su favor sobre la totalidad o cualquier parte del procedimiento. Cualquier otra parte podrá, dentro de los 10 días siguientes a la notificación de la moción, notificar declaraciones juradas en oposición o solicitar una decisión sumaria. El Oficial Examinador podrá a su discreción, señalar el asunto para argumentación y solicitar la radicación de alegatos.

(b) La radicación de cualquier documento bajo el párrafo (a) de esta sección deberá hacerse ante el Oficial Examinador, y copias de cualesquiera de dichos documentos serán diligenciadas de acuerdo a la Sección 1905.21.

(c) El Oficial Examinador podrá conceder dicha moción si las alegaciones, declaraciones juradas, material obtenido mediante descubrimiento de prueba o de otra forma, o asuntos de conocimiento oficial demuestran que no existe controversia real en cuanto a algún hecho material, y que una parte tiene derecho a decisión sumaria. El Oficial Examinador podrá denegar tal moción cuando la parte peticionaria

niega acceso a información mediante descubrimiento a la parte en oposición a la moción.

(d) Las declaraciones juradas contendrán tales hechos como fuesen admisibles en evidencia en un procedimiento de vista y demostrarán afirmativamente, que el declarante está calificado para declarar acerca de los asuntos en el mismo. Cuando una moción para decisión sumaria es presentada y sostenida por las disposiciones de esta sección, una parte en oposición a la moción no podrá descansar en las meras alegaciones o negativas de sus alegaciones; su contestación deberá contener hechos específicos demostrando que existe una verdadera cuestión de hecho para la vista.

(e) Si surgiera de las declaraciones juradas de la parte en oposición a la moción que ésta no puede, por las razones allí expuestas, presentar, mediante declaraciones juradas, hechos esenciales para justificar su oposición, el Oficial Examinador podrá denegar la moción para decisión sumaria o podrá ordenar la continuación de la vista para permitir la obtención de declaraciones juradas o el descubrimiento de prueba, o podrá dictar otra orden que sea justa.

(f) La negativa de la totalidad o cualquier parte de una moción para decisión sumaria por el Oficial Examinador no estará sujeta a un recurso interlocutorio ante el Secretario a menos que el Oficial Examinador certifique por escrito que:

(1) la decisión concierne una importante cuestión de derecho o de política pública sobre la cual existe una base sustancial para una diferencia de opinión, y

(2) que una apelación inmediata de la decisión podría realmente adelantar la terminación del procedimiento. La concesión de un recurso interlocutorio de esta naturaleza no detendrá el procedimiento ante el Oficial Examinador a menos que el Secretario así lo ordene.

1905.41 DECISIÓN SUMARIA

(a) Ausencia de cuestiones legítimas de hechos.

(1) Cuando no se ha levantado ninguna cuestión legítima de hechos pertinentes, el Oficial Examinador podrá emitir una decisión inicial que será final 30 días después de su notificación, a menos que, dentro de ese período de tiempo cualquier parte haya radicado una excepción escrita a la decisión. Si una excepción es radicada oportunamente, el Oficial Examinador señalará un tiempo para radicar cualesquiera objeciones a la excepción y cualesquiera fundamentos para ello. Conforme a esto, el Secretario, después de considerar las excepciones y cualesquiera alegatos que las fundamenten, y de cualesquiera objeciones a las excepciones y sus fundamentos, podrá emitir una decisión final.

(2) Una decisión inicial y una decisión final tomadas bajo este párrafo deberán incluir una declaración de:

(i) determinaciones de hechos y conclusiones de derecho, y las razones o bases para las mismas, sobre todas las controversias presentadas; y

(ii) los términos o condiciones de la decisión u orden emitida.

(3) Una copia de la decisión inicial y una decisión final bajo este párrafo será diligenciada a cada parte.

(b) **Vistas sobre cuestiones de hechos.** Cuando se levante una cuestión de hechos legítima pertinente, el Oficial Examinador, deberá, y en cualquier otro caso podrá, señalar el caso para una vista evidenciana según lo dispuesto por la Parte C de este reglamento.

**PARTE E - EFECTO DE DECISIONES
INICIALES**

**1905.50 EFECTO DE LA APELACIÓN DE
UNA DECISIÓN DE UN OFICIAL
EXAMINADOR**

La decisión de un Oficial Examinador bajo esta parte no será eficaz mientras esté pendiente una decisión en apelación ante el Secretario.

**1905.51 FINALIDAD PARA PROPÓSITOS DE
REVISIÓN JUDICIAL**

Solo una decisión por el Secretario se considerará como una acción final de la agencia para los efectos de la Sección 16.

Aprobado el 23 de diciembre de 1977 y enmendado el 23 de agosto de 1979.

PART 1905 - RULES OF PRACTICE FOR VARIANCES, LIMITATIONS, VARIATIONS, TOLERANCES, AND EXEMPTIONS UNDER THE PUERTO RICO OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ACT

Subpart A - General

- 1905.1 Purpose and scope.
- 1905.2 Definitions.
- 1905.3 Petitions for amendments to this part.
- 1905.4 Amendments to this part.
- 1905.5 Effect of variances.
- 1905.6 Public notice of a granted variance, limitation, variation, tolerance, or exemption.
- 1905.7 Form of documents; subscription; copies.

Subpart B - Applications for Variances, Limitations, Variations, Tolerances, Exemptions and Other Relief

- 1905.10 Variances and other relief under section 14(a).
- 1905.11 Variances and other relief under section 15.
- 1905.12 Reserved.
- 1905.13 Modification, revocation, and renewal of rules or orders.
- 1905.14 Action on applications.
- 1905.15 Requests for hearings on applications.
- 1905.16 Consolidation of proceedings.

Subpart C - Hearings

- 1905.20 Notice of hearing.
- 1905.21 Manner of service.
- 1905.22 Hearing examiners; powers and duties.
- 1905.23 Prehearing conferences.
- 1905.24 Consent findings and rules or orders.
- 1905.25 Discovery.
- 1905.26 Hearings.
- 1905.27 Decisions of hearing examiners.
- 1905.28 Exceptions.
- 1905.29 Transmission of record.
- 1905.30 Decision of the Assistant Secretary.

Subpart D - Summary Decisions

- 1905.40 Motion for summary decision.
- 1905.41 Summary decision.

Subpart E - Effect of Initial Decisions

1905.50 Effect of appeal of a hearing examiner's decision.

1905.51 Finality for purposes of judicial review.

Subpart A - General

1905.1 Purpose and scope.

1905.1(a)

This part contains rules of practice for administrative proceedings (1) to grant variances and other relief under sections 14(a) and 15 of the Puerto Rico Occupational Safety and Health act of 1975.

1905.1(b)

These rules shall be construed to secure a prompt and just conclusion of proceedings subject thereto.

1905.1(c)

The rules of practice in this part do not apply to the granting of variances under section 14(c). Whenever appropriate, the procedure for granting such a variance shall be published in two news papers of general circulation.

1905.1(d)

The limitations, variations, tolerances, and exemptions granted by the Secretary of Labor of the United States to avoid a serious deterioration of the national defense, they shall be honored by the Secretary. The procedures to request variance under section 16 of the Occupational Safety and Health Act of 1970 appears in CFR 29 1905.12.

1905.2 Definitions.

As used in this part, unless the context clearly requires otherwise -

1905.2(a)

Act means the Puerto Rico Occupational Safety and Health Act of 1975, as amended.

1905.2(b)

Secretary means the Secretary of Labor and Human Resources of the Puerto Rico Commonwealth.

1905.2(c)

Person means an individual, partnership, association, corporation, business trust, legal representative, and organized group of individuals, or an agency, authority, or instrumentality of the Puerto Rico Commonwealth.

1905.2(d)

Party means a person admitted to participate in a hearing conducted in accordance with Subpart C of this part. An applicant for relief and any affected employee shall be entitled to be named parties. The Department of Labor and Human Resources, represented by the Legal Division of the Puerto Rico Occupational Safety and Health Office, shall be deemed to be a party without the necessity of being named.

1905.2(e)

Affected employee means an employee who would be affected by the grant or denial of a variance, limitation, variation, tolerance, or exemption, or any one of his authorized representatives, such as his collective bargaining agent.

1905.2(f)

Hearing Examiner means the hearing examiner assigned by the Secretary of Labor and Human Resources to preside over any case of matter covered by this regulation.

1905.3 Petitions for amendments to this part.

Any person may at any time petition the Secretary in writing to revise, amend, or revoke any provisions of this part. The petition should set forth either the terms or the substance of the rule desired, with a concise statement of the reasons therefor and the effects thereof.

1905.4 Amendments to this part.

The Secretary may at any time revise, amend, or revoke any provisions of this part, on his own motion or upon the written petition of any person.

1905.5 Effect of variances.

All variances granted pursuant to this part shall have only future effect. In his discretion, the Secretary may decline to entertain an application for a variance on

a subject or issue concerning which a citation has been issued to the employer involved and a proceeding on the citation or a related issue concerning a proposed penalty or period of abatement is pending before the Hearing Examiner (appointed under Section 21 of the Act) until the completion of such proceeding.

1905.6 Public notice of a granted variance, limitation, variation, tolerance, or exemption.

Every final action granting a variance, limitation, variation, tolerance, or exemption under this part shall be published in two (2) news papers of general circulation. Said publication will contain an abstract of the actions taken and will indicate that copies of the complete writ of this publication will be available at the Area Offices for examination and copying by the general public. Every such final action shall specify the alternative to the standard involved which the particular variance permits.

1905.7 Form of documents; subscription; copies.

1905.7(a)

No particular form is prescribed for applications and other papers which may be filed in proceedings under this part. However, any applications and other papers shall be clearly legible. An original and four copies of any application or other papers shall be filed. The original shall be typewritten. Clear carbon copies, or printed or processed copies are acceptable copies.

1905.7(b)

Each application or other paper which is filed in proceedings under this part shall be subscribed by the person filing the same or by his attorney or other authorized representative.

Subpart B - Application for Variances, Limitations, Variations, Tolerances, Exemptions and Other Relief

1905.10 Variances and Other Relief under Section 14(a)

1905.10(a)

Application for variance. Any employer, or class of employers, desiring a variance from a standard, or portion thereof, authorized by section 14(a) of the Act may file a written application containing the information specified in paragraph (b) of this section with the Secretary at the Muñoz Rivera Avenue #505, Hato Rey Puerto Rico.

1905.10(b)

Contents. An application filed pursuant to paragraph (a) of this section shall include:

1905.10(b)(1)

The name and address of the applicant;

1905.10(b)(2)

The address of the place or places of employment involved;

1905.10(b)(3)

A specification of the standard or portion thereof from which the applicant seeks a variance;

1905.10(b)(4)

A representation by the applicant, supported by representations from qualified persons having first-hand knowledge of the facts represented, that he is unable to comply with the standard or portion thereof by its effective date and a detailed statement of the reasons therefor;

1905.10(b)(5)

A statement of the steps the applicant has taken and will take, with specific dates where appropriate, to protect employees against the hazard covered by the standard;

1905.10(b)(6)

A statement of when the applicant expects to be able to comply with the standard and of what steps he has taken and will take, with specific dates where appropriate, to come into compliance with the standard;

1905.10(b)(7)

A statement of the facts the applicant would show to establish that

1905.10(b)(7)(i)

the applicant is unable to comply with a standard by its effective date because of unavailability of professional or technical personnel or of materials and equipment needed to come into compliance with the standard or because necessary construction or alteration of facilities cannot be completed by the effective date;

1905.10(b)(7)(ii)

he is taking all available steps to safeguard his employees against the hazards covered by the standard; and

1905.10(b)(7)(iii)

he has an effective program for coming into compliance with the standard as quickly as practicable;

1905.10(b)(8)

Any request for a hearing, as provided in this part;

1905.10(b)(9)

A statement that the applicant has informed his affected employees of the application by giving a copy thereof to their authorized representative, posting a statement, giving a summary of the application and specifying where a copy may be examined, at the place or places where notices to employees are normally posted, and by other appropriate means; and

1905.10(b)(10)

A description of how affected employees have been informed of the application and of their right to petition the Secretary for a hearing.

1905.10(b)(11)

Where the requested variance would be applicable to employment or places of employment in more than one State, including at least one State with a State plan approved under section 18 of the Act, and involves a standard, or portion thereof, identical to a State standard effective under such plan:

1905.10(b)(11)(i)

A side-by-side comparison of the Federal standard, or portion thereof, involved with the State standard, or portion thereof, identical in substance and requirements;

1905.10(b)(11)(ii)

A certification that the employer or employers have not filed for such variance on the same material facts for the same employment or place of employment with any State or Federal authority having jurisdiction under an approval plan over any employment or place of employment covered in the application; and

1905.10(b)(11)(iii)

A statement as to whether, with an identification of, any citations for violations of the State or Federal standard, or portion thereof, involved have been issued to the employer or employers by any of the State or Federal authorities enforcing the standard under a plan, and are pending.

1905.10(c)

Interim order --

1905.10(c)(1)

Application. An application may also be made for an interim order to be effective until a decision is rendered on the application for the variance filed previously or concurrently. An application for an interim order may include statements of fact and arguments as to why the order should be granted. The Secretary may rule ex parte upon the application.

1905.10(c)(2)

Notice of denial of application. If an application filed pursuant to paragraph (c)(1) of this section is denied, the applicant shall be given prompt notice of the denial, which shall include, or be accompanied by, a brief statement of the grounds therefor.

1905.10(c)(3)

Notice of the grant of an interim order. If an interim order is granted, a copy of the order shall be served upon the applicant for the order and other parties and the terms of the order shall be published in two (2) news papers of general circulation. Said publication will contain an abstract of the actions taken and will indicate that copies of the complete writ of this publication will be available at the Occupational Safety and Health Office for review by the general public. It shall be a condition of the order that the affected employer shall give notice thereof to affected employees by the same means to be used to inform them of an application for a variance.

1905.11 Variances and other relief under section 15

1905.11(a)

Application for variance. Any employer or class of employers, desiring a variance authorized by section 15 of the Act may file a written application containing the information specified in paragraph (b) of this section, with the Secretary at the Muñoz Rivera Avenue #505, Hato Rey Puerto Rico 00918.

1905.11(b)

Contents. An application filed pursuant to paragraph (a) of this section shall include:

1905.11(b)(1)

The name and address of the applicant;

1905.11(b)(2)

The address of the place or places of employment involved;

1905.11(b)(3)

A description of the conditions, practices, means, methods, operations, or processes used or proposed to be used by the applicant:

1905.11(b)(4)

A statement showing how the conditions, practices, means, methods, operations, or processes used or proposed to be used would provide employment and places of employment to employees which are as safe and healthful as those required by the standard from which a variance is sought:

1905.11(b)(5)

A certification that the applicant has informed his employees of the application by

1905.11(b)(5)(i)

giving a copy thereof to their authorized representative;

1905.11(b)(5)(ii)

posting a statement giving a summary of the application and specifying where a copy may be examined, at the place or places where notices to employees are normally posted (or in lieu of such summary, the posting of the application itself); and

1905.11(b)(5)(iii)

by other appropriate means;

1905.11(b)(6)

Any request for a hearing, as provided in this part; and

1905.11(b)(7)

A description of how employees have been informed of the application and of their right to petition the Secretary for a hearing.

1905.11(b)(8)

Where the requested variance would be applicable to employment or places of employment in more than one State, including at least one State with an approved State plan, and involves a standard, or portion thereof, identical to a State standard effective under such plan:

1905.11(b)(8)(i)

A side-by-side comparison of the Federal standard, or portion thereof, involved with the State or Federal standard, or portion thereof, identical in substance and requirements;

1905.11(b)(8)(ii)

A certification that the employer or employers have not filed for such variance on the same material facts for the same employment or place of employment with any State or Federal authority having jurisdiction under an approved plan over any employment or place of employment covered in the application; and

1905.11(b)(8)(iii)

A statement as to whether, with an identification of, any citations for violations of the State or Federal standard, or portion thereof, involved have been issued to the employer or employers by any of the State or Federal authorities enforcing the standard under a plan, and are pending.

1905.11(c)

Interim order --

1905.11(c)(1)

Application. An application may also be made for an interim order to be effective until a decision is rendered on the application for the variance filed previously or concurrently. An application for an interim order may include statements of fact and arguments as to why the order should be granted. The Secretary may rule ex parte upon the application.

1905.11(c)(2)

Notice of denial of application. If an application filed pursuant to paragraph (c)(1) of this section is denied, the applicant shall be given prompt notice of the denial, which shall include, or be accompanied by; a brief statement of the grounds therefor.

1905.11(c)(3)

Notice of the grant of an interim order. If an interim order is granted, a copy of the order shall be served upon the applicant for the order and other parties, and the terms of the order shall be published in two (2) news papers of general circulation. Said publication will contain an abstract of the actions taken and will indicate that copies of the complete writ of this publication will be available at the Occupational Safety and Health Office for review by the general public. It shall be a condition of the order that the affected employer shall give notice thereof to affected employees by the same means to be used to inform them of an application for a variance.

1905.12

Reserved

1905.13 Modification, revocation, and renewal of rules or orders.

1905.13(a)

Modification or revocation.

1905.13(a)(1)

An affected employer or an affected employee may apply in writing to the Secretary for a modification or revocation of a rule or order issued under section 14(a), or 15 of the Act. The application shall contain:

1905.13(a)(1)(i)

The name and address of the applicant;

1905.13(a)(1)(ii)

A description of the relief which is sought;

1905.13(a)(1)(iii)

A statement setting forth with particularity the grounds for relief;

1905.13(a)(1)(iv)

If the applicant is an employer, a certification that the applicant has informed his affected employees of the application by:

1905.13(a)(1)(iv)(a)

Giving a copy thereof to their authorized representative;

..1905.13(a)(1)(iv)(b)

1905.13(a)(1)(iv)(b)

Posting at the place or places where notices to employees are normally posted, a statement giving a summary of the application and specifying where a copy of the full application may be examined (or, in lieu of the summary, posting the application itself); and

1905.13(a)(1)(iv)(c)

Other appropriate means.

1905.13(a)(1)(v)

If the applicant is an affected employee, a certification that a copy of the application has been furnished to the employer; and

1905.13(a)(1)(vi)

Any request for a hearing, as provided in this part.

1905.13(a)(2)

The Secretary may on his own motion proceed to modify or revoke a rule or order issued under section 14(a), or 15 of the Act. In such event, the Secretary shall cause to be published in two (2) news papers of general circulation a notice of his intention, affording interested persons an opportunity to submit written data, views, or arguments regarding the proposal and informing the affected employer and employees of their right to request a hearing, and shall take such other action as may be appropriate to give actual notice to affected employees. Any request for a hearing shall include a short and plain statement of:

1905.13(a)(2)(i)

How the proposed modification or revocation would affect the requesting party; and

1905.13(a)(2)(ii)

What the requesting party would seek to show on the subjects or issues involved.

1905.13(b)

Renewal. Any final rule or order issued under section 14(a) of the Act may be renewed or extended as permitted by the applicable section and in the manner prescribed for its issuance.

1905.14 Action on applications.

1905.14(a)

Defective applications.

1905.14(a)(1)

If an application filed pursuant to §1905.10(a), §1905.11(a), §1905.12(a), or §1905.13 does not conform to the applicable section, the Secretary may deny the application.

1905.14(a)(2)

Prompt notice of the denial of an application shall be given to the applicant.

1905.14(a)(3)

A notice of denial shall include, or be accompanied by, a brief statement of the grounds for the denial.

1905.14(a)(4)

A denial of an application pursuant to this paragraph shall be without prejudice to the filing of another application.

1905.14(b)

Adequate applications.

1905.14(b)(1)

If an application has not been denied pursuant to paragraph (a) of this section, the Secretary shall cause to be published in two news papers of general circulation a notice of the filing of the application which shall be paid by the applicant.

1905.14(b)(2)

A notice of the filing of an application shall include:

1905.14(b)(2)(i)

The terms, or an accurate summary, of the application;

1905.14(b)(2)(ii)

a reference to the section of the Act under which the application has been filed;

1905.14(b)(2)(iii)

an invitation to interested persons to submit within a stated period of time written data, views, or arguments regarding the application; and

1905.14(b)(2)(iv)

information to affected employers and employees of any right to request a hearing on the application.

1905.15 Requests for hearings on applications.

1905.15(a)

Request for hearing. Within the time allowed by a notice of the filing of an application, any affected employer or employee may file with the Secretary, in quadruplicate, a request for a hearing on the application.

1905.15(b)

Contents of a request for a hearing. A request for a hearing filed pursuant to paragraph (a) of this section shall include:

1905.15(b)(1)

A concise statement of facts showing how the employer or employee would be affected by the relief applied for;

1905.15(b)(2)

A specification of any statement or representation in the application which is denied, and a concise summary of the evidence that would be adduced in support of each denial; and

1905.15(b)(3)

Any views or arguments on any issue of fact or law presented.

1905.16 Consolidation of proceedings.

The Secretary on his own motion or that of any party may consolidate or contemporaneously consider two or more proceedings which involve the same or closely related issues.

Subpart C - Hearings

1905.20 Notice of hearing.

1905.20(a)

Service. Upon request for a hearing as provided in this part, or upon his own initiative, the SECRETARY shall serve, or cause to be served, a reasonable notice of hearing.

1905.20(b)

Contents. A notice of hearing served under paragraph (a) of this section shall include:

1905.20(b)(1)

The time, place, and nature of the hearing;

1905.20(b)(2)

The legal authority under which the hearing is to be held;

1905.20(b)(3)

A specification of issues of fact and law; and

1905.20(b)(4)

A designation of a hearing examiner appointed to preside over the hearing.

1905.20(c)

Referral to hearing examiner. A copy of a notice of hearing served pursuant to paragraph (a) of this section shall be referred to the hearing examiner designated

therein, together with the original application and any written request for a hearing thereon filed pursuant to this part.

1905.21 Manner of service.

Service of any document upon any party may be made by personal delivery of, or by mailing, a copy of the document to the last known address of the party. The person serving the document shall certify to the manner and the date of the service.

1905.22 Hearing examiners; powers and duties.

1905.22(a)

"Powers." A hearing examiner designated to preside over a hearing shall have all powers necessary or appropriate to conduct a fair, full, and impartial hearing, including the following:

1905.22(a)(1)

To administer oaths and affirmations;

1905.22(a)(2)

To rule upon offers of proof and receive relevant evidence;

1905.22(a)(3)

To provide for discovery and to determine its scope;

1905.22(a)(4)

To regulate the course of the hearing and the conduct of the parties and their counsel therein;

1905.22(a)(5)

To consider and rule upon procedural requests;

1905.22(a)(6)

To hold conferences for the settlement or simplification of the issues by consent of the parties;

1905.22(a)(7)

To make, or to cause to be made, an inspection of the employment or place of employment involved.

1905.22(a)(8)

To make decisions in accordance with the Act, this part, and the Administrative Procedure to be established or established by the Department of Labor and Human Resources of Puerto Rico.

1905.22(a)(9)

To take any other appropriate action authorized by the Act or this regulation.

1905.22(b)

"Private consultation." Except to the extent required for the disposition of ex parte matters, a hearing examiner may not consult a person or a party on any fact at issue, unless upon notice and opportunity for all parties to participate.

1905.22(c)

"Disqualification."

1905.22(c)(1)

When a hearing examiner deems himself disqualified to preside over a particular hearing, he shall withdraw therefrom by notice on the record directed to the Secretary.

1905.22(c)(2)

Any party who deems a hearing examiner for any reason to be disqualified to preside, or to continue to preside, over a particular hearing, may file with the Secretary a motion to disqualify and remove the hearing examiner, such motion to be supported by affidavits setting forth the alleged grounds for disqualification. The Secretary shall rule upon the motion.

1905.22(d)

"Contumacious conduct; failure or refusal to appear or obey the rulings of a presiding hearing examiner."

1905.22(d)(1)

Contumacious conduct at any hearing before the hearing examiner shall be grounds for exclusion from the hearing.

1905.22(d)(2)

If a witness or a party refuses to answer a question after being directed to do so, or refuses to obey an order to provide or permit discovery, the hearing examiner may make such orders with regard to the refusal as are just and appropriate, including an order denying the application of an applicant or regulating the contents of the record of the hearing.

1905.22(e)

"Referral to Puerto Rico Rules of Civil Procedure." On any procedural question not regulated by this regulation or the Act a hearing examiner shall be guided to the extent practicable by any pertinent provisions of the Puerto Rico Rules of Civil Procedure.

1905.23 Prehearing conferences

1905.23(a)

"Convening a conference." Upon his own motion or the motion of a party, the hearing examiner may direct the parties or their counsel to meet with him for a conference to consider:

1905.23(a)(1)

Simplification of the issues;

1905.23(a)(2)

Necessity or desirability of amendments to documents for purposes of clarification, simplification, or limitation;

1905.23(a)(3)

Stipulations, admissions of fact, and of contents and authenticity of documents;

1905.23(a)(4)

Limitation of the number of parties and of expert witnesses; and

1905.23(a)(5)

Such other matters as may tend to expedite the disposition of the proceeding, and to assure a just conclusion thereof.

1905.23(b)

"Record of conference." The hearing examiner shall make an order which recites the action taken at the conference, the amendments allowed to any documents which have been filed, and the agreements made between the parties as to any of the matters considered, and which limits the issues for hearing to those not disposed of by admissions or agreements; and such order when entered controls the subsequent course of the hearing, unless modified at the hearing, to prevent manifest injustice.

1905.24 Consent findings and rules or orders.

1905.24(a)

"General." At any time before the reception of evidence in any hearing, or during any hearing a reasonable opportunity may be afforded to permit negotiation by the parties of an agreement containing consent findings and a rule or order disposing of the whole or any part of the proceeding. The allowance of such opportunity and the duration thereof shall be in the discretion of the presiding hearing examiner, after consideration of the nature of the proceeding, the requirements of the public interest, the representations of the parties, and the probability of an agreement which will result in a just disposition of the issues involved.

1905.24(b)

"Contents." Any agreement containing consent findings and rule or order disposing of a proceeding shall also provide:

1905.24(b)(1)

That the rule or order shall have the same force and effect as if made after a full hearing;

1905.24(b)(2)

That the entire record on which any rule or order may be based shall consist solely of the application and the agreement;

1905.24(b)(3)

A waiver of any further procedural steps before the hearing examiner and the Secretary; and

1905.24(b)(4)

A waiver of any right to challenge or contest the validity of the findings and of the rule or order made in accordance with the agreement.

1905.24(c)

"Submission." On or before the expiration of the time granted for negotiations, the parties or their counsel may:

1905.24(c)(1)

Submit the proposed agreement to the presiding hearing examiner for his consideration; or

1905.24(c)(2)

Inform the presiding hearing examiner that agreement cannot be reached.

1905.24(d)

"Disposition." In the event an agreement containing consent findings and rule or order is submitted within the time allowed therefor, the presiding hearing examiner may accept such agreement by issuing his decision based upon the agreed findings.

1905.25 Discovery.

1905.25(a)

"Depositions."

1905.25(a)(1)

For reasons of unavailability or for other good cause shown, the testimony of any witness may be taken by deposition. Depositions may be taken orally or upon written interrogatories before any person designated by the presiding hearing examiner and having power to administer oaths.

1905.25(a)(2)

"Application." Any party desiring to take the deposition of a witness may make application in writing to the presiding hearing examiner, setting forth:

1905.25(a)(2)(i)

The reasons why such deposition should be taken;

1905.25(a)(2)(ii)

the time when, the place where, and the name and post office address of the person before whom the deposition is to be taken;

1905.25(a)(2)(iii)

the name and address of each witness; and

1905.25(a)(2)(iv)

the subject matter concerning which each witness is expected to testify.

1905.25(a)(3)

"Notice." Such notice as the presiding hearings examiner may order shall be given by the party taking the deposition to every other party.

1905.25(a)(4)

"Taking and receiving in evidence." Each witness testifying upon deposition shall be sworn, and the parties not calling him shall have the right to cross-examine him. The questions propounded and the answers thereto, together with all objections made, shall be reduced to writing, read to the witness, subscribed by him, and certified by the officer before whom the deposition is taken. Thereafter, the officer shall seal the deposition, with two copies thereof, in an envelope and mail the same by registered mail to the presiding hearing examiner. Subject to such objections to the questions and answers as were noted at the time of taking the deposition and would be valid were the witness personally present and testifying, such deposition may be read and offered in evidence by the party taking it as against any party who was present, represented at the taking of the deposition, or who had due notice thereof. No part of a deposition shall be admitted in evidence unless there is a showing that the reasons for the taking of the deposition in the first instance exist at the time of hearing.

1905.25(b)

"Other discovery." Whenever appropriate to a just disposition of any issue in a hearing, the presiding hearing examiner may allow discovery by any other appropriate procedure, such as by written interrogatories upon a party, production of documents by a party, or by entry for inspection of the employment or place of employment involved.

1905.26 Hearings.

1905.26(a)

"Order of proceeding." Except as may be ordered otherwise by the presiding hearing examiner, the party applicant for relief shall proceed first at a hearing.

1905.26(b)

"Burden of proof." The party applicant shall have the burden of proof.

1905.26(c)

"Evidence" -

1905.26(c)(1)

"Admissibility." A party shall be entitled to present his case or defense by oral or documentary evidence, to submit rebuttal evidence, and to conduct such cross-examination as may be required for a full and true disclosure of the facts. Any oral or documentary evidence may be received, but a presiding hearing examiner shall exclude evidence which is irrelevant, immaterial, or unduly repetitious.

1905.26(c)(2)

"Testimony of witnesses." The testimony of a witness shall be upon oath or affirmation administered by the presiding hearing examiner.

1905.26(c)(3)

"Objections." If a party objects to the admission or rejection of any evidence, or to the limitation of the scope of any examination or cross-examination, or to the failure to limit such scope, he shall state briefly the grounds for such objection. Rulings on all objections shall appear in the record. Only objections made before the presiding hearing examiner may be relied upon subsequently in a proceeding.

1905.26(c)(4)

"Exceptions." Formal exception to an adverse ruling is not required.

1905.26(d)

"Official notice." Official notice may be taken of any material fact not appearing in evidence in the record, which is among the traditional matters of judicial notice or concerning which the Department of Labor and Human Resources by reason of its functions is presumed to be expert: "Provided," That the parties shall be given adequate notice, at the hearing or by reference in the presiding hearing examiner's decision, of the matters so noticed, and shall be given adequate opportunity to show the contrary.

1905.26(e)

"Transcript." Hearings shall be stenographically reported or recorded on audio tape. Copies of the transcript may be obtained by the parties upon written application filed with the Hearing Examiner, and upon the payment of costs incurred to obtain the transcript.

1905.27 Decisions of hearing examiners.**1905.27(a)**

"Proposed findings of fact, conclusions, and rules or orders." Within 10 days after receipt of notice that the transcript of the testimony has been filed or such additional time as the presiding hearing examiner may allow, each party may file with the hearing examiner proposed findings of fact, conclusions of law, and rule or order, together with a supporting brief expressing the reasons for such proposals. Such proposals and brief shall be served on all other parties, and shall refer to all portions of the record and to all authorities relied upon in support of each proposal.

1905.27(b)

"Decision of the hearing examiner." Within a reasonable time after the time allowed for the filing of proposed findings of fact, conclusions of law, and rule or order, the presiding hearing examiner shall make and serve upon each party his decision, which shall become final upon the 20th day after service thereof, unless exceptions are filed thereto, as provided in 1905.28. The decision of the hearing examiner shall include (1) a statement of findings and conclusions, with reasons and bases therefor, upon each material issue of fact, law, or discretion presented on the record, and (2) the appropriate rule, order, relief, or denial thereof. The decision of the hearing examiner shall be based upon a consideration of the whole record and shall state all facts officially noticed and relied upon. It shall be made on the basis of a preponderance of reliable and probative evidence.

1905.28 Exceptions.

Within 20 days after service of a decision of a presiding hearing examiner, any party may file with the hearing examiner written exceptions thereto with supporting reasons. Such exceptions shall refer to the specific findings of fact, conclusions of law, or terms of the rule or order excepted to, the specific pages of transcript relevant to the suggestions, and shall suggest corrected findings of fact, conclusions of law, or terms of the rule or order. Upon receipt of any exceptions, the hearing examiner shall fix a time for filing any objections to the exceptions and any supporting reasons.

1905.29 Transmission of record.

If exceptions are filed, the hearing examiner shall transmit the record of the proceeding to the Secretary for review. The record shall include: The application, any request for hearing thereon, motions and requests filed in written form, rulings thereon, the transcript of the testimony taken at the hearing, together with the exhibits admitted in evidence, any documents or papers filed in connection with prehearing conferences, such proposed findings of fact, conclusions of law, rules or orders, and supporting reasons, as may have been filed, the hearing examiner's decision, and such exceptions, statements of objections, and briefs in support thereof, as may have been filed in the proceeding.

1905.30 Decision of the Assistant Secretary.

If exceptions to a decision of a hearing examiner are taken pursuant to 1905.28, the Secretary shall upon consideration thereof, together with the record references and authorities cited in support thereof, and any objections to exceptions and supporting reasons, make his decision. The decision may affirm, modify, or set aside, in whole or part, the findings, conclusions, and the rule or order contained in the decision of the presiding hearing examiner, and shall include a statement of reasons or bases for the actions taken on each exception presented.

Subpart D - Summary Decisions

1905.40 Motion for summary decision.

1905.40(a)

Any party may, at least 20 days before the date fixed for any hearing under subpart C of this part, move with or without supporting affidavits for a summary decision in his favor on all or any part of the proceeding. Any other party may, within 10 days after service of the motion, serve opposing affidavits or countermove for summary decision. The presiding hearing examiner may, in his discretion, set the matter for argument and call for the submission of briefs.

1905.40(b)

The filing of any documents under paragraph (a) of this section shall be with the hearing examiner, and copies of any such documents shall be served in accordance with 1905.21.

1905.40(c)

The hearing examiner may grant such motion if the pleadings, affidavits, material obtained by discovery or otherwise obtained, or matters officially noticed show that there is no genuine issue as to any material fact and that a party is entitled to summary decision. The hearing examiner may deny such motion whenever the

moving party denies access to information by means of discovery to a party opposing the motion.

1905.40(d)

Affidavits shall set forth such facts as would be admissible in evidence in a proceeding subject to 5 U.S.C. 556 and 557 and shall show affirmatively that the affiant is competent to testify to the matters stated therein. When a motion for summary decision is made and supported as provided in this section, a party opposing the motion may not rest upon the mere allegations or denials of his pleading; his response must set forth specific facts showing that there is a genuine issue of fact for the hearing.

1905.40(e)

Should it appear from the affidavits of a party opposing the motion that he cannot for reasons stated present by affidavit facts essential to justify his opposition, the hearing examiner may deny the motion for summary decision or may order a continuance to permit affidavits to be obtained or discovery to be had or may make such other order as is just.

1905.40(f)

The denial of all or any part of a motion for summary decision by the hearing examiner shall not be subject to interlocutory appeal to the Assistant Secretary unless the hearing examiner certifies in writing (1) that the ruling involves an important question of law or policy as to which there is substantial ground for difference of opinion, and (2) that an immediate appeal from the ruling may materially advance the ultimate termination of the proceeding. The allowance of such an interlocutory appeal shall not stay the proceeding before the hearing examiner unless the Secretary shall so order.

1905.41 Summary decision.

1905.41(a)

"No genuine issue of material fact."

1905.41(a)(1)

Where no genuine issue of a material fact is found to have been raised, the hearing examiner may issue an initial decision to become final 20 days after service thereof, unless, within such period of time any party has filed written exceptions to the decision. If any timely exception is filed, the hearing examiner shall fix a time for filing any objections to the exception and any supporting reasons. Thereafter, the Secretary, after consideration of the exceptions and any

supporting briefs filed therewith and of any objections to the exceptions and any supporting reasons, may issue a final decision.

1905.41(a)(2)

An initial decision and a final decision made under this paragraph shall include a statement of:

1905.41(a)(2)(i)

Findings and conclusions, and the reasons or bases therefor, on all issues presented; and

1905.41(a)(2)(ii)

The terms and conditions of the rule or order made.

1905.41(a)(3)

A copy of an initial decision and a final decision under this paragraph shall be served on each party.

1905.41(b)

"Hearings on issues of fact." Where a genuine material question of fact is raised, the Hearing Examiner shall, and in any other case he may, set the case for an evidentiary hearing in accordance with subpart C of this part.

Subpart E - Effect of Initial Decisions

1905.50 Effect of appeal of a hearing examiner's decision.

A hearing examiner's decision under this part shall not be operative pending a decision on appeal by the Secretary.

1905.51 Finality for purposes of judicial review.

Only a decision by the Secretary shall be deemed final agency action for purposes of Section 16.

Approved on December 23, 1977 and amended on August 23, 1979.