



**SOLICITUD DE BENEFICIOS POR INCAPACIDAD**  
**LEY NÚM. 139 DEL 26 DE JUNIO DE 1968, ENMENDADA**  
**(FASE INDUSTRIAL Y AGRÍCOLA)**

**INSTRUCCIONES**

Complete este formulario si usted es un trabajador agrícola o industrial incapacitado temporalmente, acogido al Seguro por Incapacidad No Ocupacional Temporal (SINOT) en el plan que administra el Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. De estar asegurado para el SINOT con un plan privado o con un patrono autoasegurado, complete el formulario que le corresponda en el mismo. Utilice tinta negra o azul para completar este formulario. Incluya sus iniciales al corregir errores. Favor de completar, preferiblemente, en letra de molde

La Ley de Beneficios por Incapacidad Temporal requiere que la solicitud sea radicada en los tres (3) meses siguientes al comienzo de la incapacidad. De radicar la reclamación posteriormente, indicará la razón de la tardanza.

Al trabajador incapacitado le corresponde llenar la parte **A INFORME DEL RECLAMANTE** de este formulario. Anote con cuidado su número de Seguro Social, así como las fechas exactas que se le solicitan. Conteste todas y cada una de las preguntas. El número del Seguro Social se utilizará **SOLAMENTE** para fines contributivos.

Cada patrono para los cuales usted esté trabajando, completará una parte **B INFORME PATRONAL**. Asegúrese que la información ofrecida esté completa. Evite dejar el formulario en la oficina del patrono, ya que esto podría ocasionar demoras en el trámite de sus beneficios por incapacidad. La Ley responsabiliza al trabajador por el trámite de este formulario. No obstante, si su incapacidad no le permite su movilidad puede delegar el trámite de la solicitud en quien usted crea pertinente.

Cada médico con los cuales usted esté recibiendo tratamiento completará una parte **C CERTIFICADO MÉDICO O PSICOLÓGICO**. También podrá completarla el custodio de los records médicos de la institución en que haya recibido o esté recibiendo tratamiento. El médico, quiropráctico o psicólogo deberá estar autorizado a ejercer su profesión en Puerto Rico o en el lugar donde éstos residan.

Conserve copia de este formulario para cualquier reclamación futura.

Una vez haya completado la solicitud, envíela a esta dirección:

**DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS**  
**Negociado de Beneficios al Trabajador**  
**Programa del SINOT**  
**PO BOX 195540**  
**San Juan Puerto Rico 00919-5540**

**USO OFICIAL**

Oficina Central				Oficina Local de:			
Recibida		Devolta		Recibida		Devolta	
Fecha (M-D-A)	Por	Fecha (M-D-A)	Por	Fecha (M-D-A)	Por	Fecha (M-D-A)	Por

Cotejada por:  Fecha (M-D-A):

Registrada por:  Fecha (M-D-A):

1. Nombre y apellidos (Paterno y materno, de casada. <u>EN LETRA DE MOLDE</u> )		2. Núm. Seg. Social (Para uso contributivo solamente)	3. Sexo: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
4. Dirección postal: (en letra de molde) (FAVOR SOMETER EVIDENCIA)*		5. Dirección residencial: (en letra de molde)	
Apartado Postal, Urbanización, Barrio, Condominio		Urbanización, Barrio, Condominio	
Número, Calle, Número de apartamento		Número, Calle, Número de apartamento	
Municipio	Código postal	Municipio	Código postal <b>Teléfono:</b>
6. Fecha de nacimiento: (mes-día-año)	7. Ocupación:	8. Mi último día de trabajo fue: (mes-día-año)	
9. Mis patronos durante los últimos 18 meses fueron [Indique nombres y direcciones de las compañías, fechas en que trabajó y si trabajó con más de una a la vez, deberá proveer un Informe patronal (Parte B) por cada una.]			
a)		b)	
Desde: _____ Hasta: _____ (mes-día-año) (mes-día-año)		Desde: _____ Hasta: _____ (mes-día-año) (mes-día-año)	

10. Durante mi incapacidad:  recibí  estoy recibiendo  estoy gestionando beneficios o ingresos de:

	SI	NO	CANTIDAD BRUTA		SI	NO	CANTIDAD BRUTA
a. Mi patrono y/o mi unión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$	c. Seguro Social para Choferes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$
Vacaciones regulares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha: (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		d. Seguro Social Federal por Incapacidad*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Licencia por enfermedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		e. Seguro Social Federal por edad*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Licencia por maternidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		f. Corporación Fondo del Seguro del Estado*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pensión o retiro*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		g. Seguro de la ACAA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Días feriados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		h. Veteranos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pago Voluntario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		i. Un plan privado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b. Seguro por Desempleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fecha: (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		j. Otros (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				Fecha (mes-día-año)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*EN CASO AFIRMATIVO, DEBE ENVIARNOS COPIA DE LA CARTA DE APROBACIÓN DE SEGURO SOCIAL O PENSIÓN Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS DEL FONDO, SI APLICA.

<p>11. Me incapacité (Explique cómo, dónde y en qué fecha ocurrió su incapacidad.)</p>	<p>12. Mi incapacidad está relacionada con... (En caso afirmativo, incluya copia de la determinación o de los documentos)</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mi trabajo Núm. caso FSE: _____</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> un accidente de tránsito</p>
<p>13. Cuando me incapacité estaba: <input type="checkbox"/> empleado(a) <input type="checkbox"/> desempleado(a)</p>	<p>14. Durante mi incapacidad trabajé el periodo:</p> <p>Desde _____ Hasta _____ (mes-día-año) (mes-día-año)</p>
<p>15. Me recuperé y estuve en condiciones de trabajar desde (mes-día-año):</p>	<p>16. Regresé a trabajar en: (mes-día-año)</p>
<p>18. Estoy entregando esta solicitud después de tres (3) meses del comienzo de mi incapacidad por las siguientes razones:</p>	

**CERTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN**

Certifico que estoy o estuve incapacitado(a) para trabajar y que toda la información suministrada por mí en este formulario es cierta. Sé que la Ley, en sus Secciones 3(o) y 11(a), impone penas graves—como multa, cárcel o ambas penas, a discreción del Tribunal—por ofrecer información falsa con el propósito de obtener beneficios por incapacidad. Autorizo a mi patrono y a mi médico, o a cualesquiera otras personas naturales o jurídicas, a suministrar al Programa del Seguro por Incapacidad No Ocupacional Temporal (SINOT) del Departamento del Trabajo toda la información necesaria para el trámite de mi solicitud.

Firma del reclamante (o marca, si no sabe firmar)	Fecha (mes-día-año)
Nombre del testigo de la marca (en letra de molde):	Dirección del testigo:
Firma del testigo de la marca:	Teléfono:

\* Evidencia de dirección postal puede ser recibo de la AAA, AEE, Seguro Social o cualquier otro documento oficial que tenga la dirección impresa.

1. Nombre y apellidos del(la) trabajador(a)		2. Núm. de Seguro Social	3. Número empleado(a)
4. Ocupación	5. Salario semanal \$ _____ mensual \$ _____	6. Horario semanal regular _____ horas	7. ¿Se requiere licencia de conducir para realizar sus tareas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. ¿Está asegurado voluntariamente con la Ley Núm. 139 de 1968? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Trabajadores incluidos _____		9. El(la) trabajador(a) está asegurado con: Seguro Choferil <input type="checkbox"/> SINOT <input type="checkbox"/> _____ %	
10. Contribución patronal al SINOT _____ %	11. Último día que trabajó físicamente (mes-día-año)		12. Cesantía efectiva en: (mes-día-año)
13. Razón de cesantía:		14. Día que regresó a trabajar: (mes-día-año)	
15. ¿La incapacidad está relacionada con el trabajo?: SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Fecha informe accidente (mes-día-año) _____ Núm. caso C:F.S.E. _____		16. ¿La incapacidad está relacionada con un accidente de automóvil?: SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
17. ¿Están sus trabajadores asegurados para el SINOT por un plan privado o autoasegurado autorizado por el Secretario del Trabajo? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique, Núm. de plan _____ Co. Aseguradora _____			
18. ¿Hizo algún pago al (la) empleado(a) durante su incapacidad? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique:			

TIPO DE PAGO	CANTIDAD (BRUTA)	TOTAL DE DÍAS	PERIODO		FECHA EN QUE EFECTUÓ O EFECTUARÁ EL PAGO (mes-día-año)
			DESDE (mes-día-año)	HASTA (mes-día-año)	
<input type="checkbox"/> Vacaciones					
<input type="checkbox"/> Licencia por enfermedad					
<input type="checkbox"/> Licencia por maternidad					
<input type="checkbox"/> Pago voluntario <input type="checkbox"/> Regalía <input type="checkbox"/> Nómina					
<input type="checkbox"/> Pensión o retiro					
<input type="checkbox"/> Días feriados ¿Cuáles?					
<input type="checkbox"/> Otros (Especifique)					

19. Si esta reclamación es por maternidad, indique el salario semanal o promedio utilizado para el pago por la Ley Núm. 3 de 1942; \$ \_\_\_\_\_. Si usted no pagó, explique:

**20. Nombre de la compañía:**

Dirección postal		Dirección física:	
Teléfono:		E-mail:	
Fax:			
Núm. de cuenta Seguro por Desempleo y SINOT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Núm. de cuenta FEDERAL	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

21. TRIMESTRES TRABAJADOS*	AÑO	SALARIOS
Enero a Marzo		\$
Abril a Junio		\$
Julio a Septiembre		\$
Octubre a Diciembre		\$

22. En caso de TRABAJO AGRÍCOLA, COMPLETE: Nombre y número de finca:

\*Someter evidencia: Copia planillas trimestrales y cheques cancelados.

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que la información suministrada por mí en este formulario es correcta. Sé que la Ley, en su Sección 11(a), impone penas graves---como multa, cárcel o ambas penas, a discreción del Tribunal---por ofrecer información falsa relativa a una reclamación de beneficios por incapacidad.

Nombre del representante autorizado del patrono (en letra de molde)	Puesto que ocupa:
Firma del representante autorizado del patrono	Fecha (mes-día-año)

**PARA USO OFICIAL**

EL PATRONO TIENE PLAN PRIVADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Funcionario autorizado	EL PLAN ES CONTRIBUTIVO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Funcionario autorizado
--	------------------------	---	------------------------

1. Nombre y apellidos del(la) reclamante:			2. Número de récord médico:	
3. Incapacidad relacionada con:	SI	NO	4. Diagnóstico (Datos médicos que, según su conocimiento, incapacitan al paciente). <b>USE CÓDIGOS DE DIAGNÓSTICOS MÉDICOS.</b> Especifique las complicaciones si la incapacidad es por embarazo.	
el trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
un accidente de automóvil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Período de tratamiento (mes-día-año) Desde _____ hasta _____			9. Fecha del desmembramiento o de la pérdida de visión, total y/o permanente (mes-día-año)	
6. Período de incapacidad (mes-día-año) Desde _____ hasta _____			10. Causa del desmembramiento o pérdida de visión <input type="checkbox"/> Accidente <input type="checkbox"/> Enfermedad	
7. En caso de embarazo o aborto indique (mes-día-año) Fecha probable de parto: _____ Fecha de parto: _____ Aborto: _____			11. Tipo de desmembramiento, que no sea pérdida de visión: (especifique la magnitud del desmembramiento)	
8. ¿El(la) paciente estuvo hospitalizado(a) por 24 horas o más?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Desde: _____ (mes-día-año)		Hasta: _____ (mes-día-año)		

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que la información arriba indicada es correcta, y que soy un médico, psicólogo o quiropráctico autorizado a ejercer mi profesión, o custodio de records médicos. Sé que la Ley Núm. 139 de 1968, en su Sección 11(a), impone penas graves—como multa, cárcel, o ambas penas, a discreción del Tribunal—por ofrecer información falsa relativa a una reclamación de beneficios por incapacidad.

Firma:	Fecha (mes-día-año):
Nombre (en letra de molde)	Número de licencia:
Dirección física de la Oficina del Médico:	Teléfono: _____ Fax: _____
	E-mail: _____

**B E N E F I C I O S**

**POR INCAPACIDAD**

La Ley de Beneficios por Incapacidad Temporal garantiza el pago de beneficios por enfermedades o lesiones que no se relacionen con el trabajo ni con accidentes de automóvil. Los pagos pueden fluctuar entre \$12 y \$113 semanales, y extenderse por 26 semanas. El trabajador o la trabajadora que se incapacite, deberá solicitar los beneficios en los tres (3) meses siguientes a la fecha de incapacidad. Si radica posteriormente, indicará la razón de la tardanza.

**POR DESMEMBRAMIENTO**

Si ocurriera desmembramiento o pérdida total y permanente de la vista como consecuencia de alguna incapacidad compensable por esta Ley, el trabajador o la trabajadora afectado(a) podría recibir entre \$2,000 y \$4,000 de compensación. Deberá solicitar este beneficio a más tardar seis (6) meses después de que haya ocurrido el desmembramiento o la pérdida de la vista.

**POR MUERTE (A DEPENDIENTES)**

Un beneficio por muerte de \$4,000 prorrateado entre los dependientes directos de un trabajador asegurado fallecido debido a una condición compensable por esta Ley, si la muerte ocurre en el año siguiente al comienzo de la incapacidad. Los dependientes podrían recibir también los beneficios adeudados al trabajador. Deberán solicitar estos beneficios no más tarde de seis (6) meses después de la muerte del trabajador.