

Destrezas en Mayor Demanda en el Mundo Laboral de Puerto Rico ^{*i}

Las destrezas de un individuo son una parte fundamental de la infraestructura del mercado laboral actual, y son tan necesarias como la preparación académica. Es por esto, que el esfuerzo que se dedique tanto a la educación, como al desarrollo de destrezas básicas, le ayudarán a determinar el rumbo que tomará su paso por el mundo del trabajo y aumentarán sus oportunidades de conseguir un empleo.

En términos de requerimiento de destrezas, la información del mercado laboral le ayuda a conocer las destrezas necesarias que buscan los empleadores o patronos, así como los salarios y el crecimiento potencial de las ocupaciones y las industrias (proyecciones). De ahí deriva la importancia de utilizar esta información, en conjunto con los estándares académicos y ocupacionales para desarrollar los currículos que cumplan con las exigencias del mercado de empleo de hoy día, y que ayuden no sólo a conseguir un empleo, sino a mantenerlo.

La División de Investigación de Destrezas Ocupacionales del Negociado de Estadísticas del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH) realiza una encuesta anual que permite identificar aquellas destrezas que los ciudadanos necesitan para lograr niveles competitivos de productividad. Tiene la intención de proveer las herramientas necesarias para diseñar programas de adiestramientos más pertinentes y efectivos. Los resultados de la encuesta proveen a compañías privadas, agencias gubernamentales e instituciones educativas, información necesaria para diseñar políticas relacionadas a la educación y adiestramiento de la fuerza trabajadora, de manera que sus cualificaciones respondan a las necesidades del mercado laboral. Para analizar las destrezas más requeridas, se utiliza el enfoque del lado de la demanda, comúnmente utilizado para estimar la demanda por destrezas y competencias. Este enfoque toma como sujeto de estudio la demanda laboral.

De acuerdo a los resultados de esta Encuesta para el año 2010, las destrezas que resultaron ser las más importantes para los patronos fueron, la Puntualidad y la Responsabilidad (77.7%), seguido de Capacidad para Seguir Instrucciones (77.1%).

Destrezas en Mayor Demanda



Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Negociado de Estadísticas. División de Investigación de Destrezas Ocupacionales. Destrezas y Ocupaciones en Mayor Demanda.

Según los empleadores encuestados, las tareas o actividades con mayor porcentaje de requerimiento al último empleado reclutado fueron, Cumplir con Itinerarios (82.4%); Hablar con Clientes (72.4%); y Trabajar en Grupo o Equipo (68.7%).

Tareas Requeridas al Último Empleado Reclutado y Por Ciento de Requerimiento



Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Negociado de Estadísticas. División de Investigación de Destrezas Ocupacionales. Destrezas y Ocupaciones en Mayor Demanda.

Las tareas o actividades que los patronos requieren que los empleados realicen son agrupadas en bloques de destrezas. Por ejemplo, todas las relacionadas al inglés, se identifican como el Índice de Requerimiento de Inglés. Según el porcentaje calculado para cada bloque, el Compromiso con la Empresa obtuvo el Índice de Requerimiento de Destrezas más alto con 51.0%; Destrezas en Comunicación; y Destrezas en Matemáticas le siguieron al alcanzar 35.9% y 27.6%, respectivamente.

Cabe señalar que dentro del bloque de Compromiso con la Empresa, se encuentran las siguientes actividades: Trabajar Fuera de su Horario Regular; Cumplir con Itinerarios; Trabajar sin Supervisión directa; Trabajar Bajo Presión de tiempo; y Manejar Situaciones de Emergencias Relacionadas con el empleo.

Índice de Requerimiento de Destrezas



Fuente: Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Negociado de Estadísticas. División de Investigación de Destrezas Ocupacionales. Destrezas y Ocupaciones en Mayor Demanda.

Tareas o Actividades que se le Requirió Realizar al Último Empleado Reclutado

Tareas/Actividades	Por ciento de Patronos 2010
Destrezas en Español	
Redactar cartas y memorandos en español	19.8
Redactar informes en español	17.8
Redactar manuales y procedimientos en español	6.7
Destrezas en Inglés	
Hablar en inglés	22.8
Redactar cartas y memorandos en inglés	10.5
Redactar informes en inglés	6.6
Redactar manuales y procedimientos en inglés	2.8
Destrezas Matemáticas	
Aritmética básica (suma, resta, multiplicación, división, porcentajes, otros)	61.2
Medición o pesaje	14.4
Cálculos matemáticos más avanzados (Ej: análisis financiero, contabilidad, análisis estadísticos, otros)	7.2
Destrezas de Comunicación	
Hablar con clientes (por teléfono o personalmente)	72.4
Trabajar en grupo o equipo	68.7
Impartir instrucciones verbales o por escrito	19.9
Participar en procesos de negociación	10.4
Realizar presentaciones a grupos	8.0
Destrezas en Computadoras	
Uso de la red de Internet o Correo Electrónico	29.0
Uso de procesadores de palabras	23.7
Uso de hoja de cálculo ("spread sheet") o manejo de banco de datos	16.3
Uso de programas especializados de computadoras (Ej: diseño arquitectónico, estadísticos, arte gráfico, programas financieros, sistemas de información)	14.2
Control de inventario en computadora	7.6
Programación de computadoras	2.2
Destrezas de Pensamiento	
Manejar prioridades asignadas	62.8
Tomar decisiones de forma independiente	29.4
Determinar y manejar sus propias prioridades	28.5
Reconocer problemas existentes y delinear e implantar soluciones	27.8
Aprender nuevos procedimientos por cuenta propia	20.2
Anticipar situaciones potenciales y delinear cursos de acción	19.7
Desarrollar nuevas ideas para el funcionamiento de la empresa	17.4
Planificar y administrar recursos (tiempo, presupuesto, personal, otros)	15.5
Organizar y procesar símbolos, gráficas y fotografías	6.9
Administrar proyectos	4.8
Compromiso con la Empresa	
Cumplir con itinerarios	82.4
Trabajar bajo presión de tiempo	50.2
Trabajar sin supervisión directa	48.9
Manejar situaciones de emergencia relacionadas con el empleo	40.7
Trabajar fuera de su horario regular	32.7

La necesidad y la realidad, llama a que el proceso permita que las instituciones educativas participen en el esfuerzo de lograr competitividad económica, colaborando en la creación de egresados capacitados. Hay que tomar en consideración que las destrezas evolucionan para atemperarse a las necesidades del mundo del trabajo, y que los individuos deben enfocarse en adquirir los requerimientos básicos para funcionar en la economía moderna. El desarrollo del capital humano debe basarse en la educación y en las destrezas que permitan una sinergia y un fortalecimiento de los recursos que componen la fuerza laboral. Esto, con el propósito de crear un mercado laboral fuerte y preparado que nos permita ser más competitivos en el mercado de empleos.

* Preparado por Elda Ivelisse Parés Rosado, directora del Negociado de Estadísticas del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Para información adicional: epares@trabajo.pr.gov.